



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL COL·LEGI LESTONNAC

- Educació infantil
- Educació primària
- Educació secundària obligatòria

La Sra. **Glòria Santos Culebras**, Directora Titular del centre educatiu Col·legi Lestonnac i el/la Sr/a _____ (pare, mare tutor/a) de l'alumne/a _____ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents

COMPROMISOS

Família i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

El **Centre** es compromet a:

1. Oferir una formació que contribueixi a l'educació integral de l'alumne/a orientada al ple desenvolupament de la seva personalitat, tot fomentant els valors recollits en el caràcter propi del centre.
2. Donar informació sobre el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
3. Vetllar per a fer efectius els drets i les llibertats fonamentals de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Des de la nostra identitat d'escola cristiana, respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
5. Informar sobre l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a així com de la seva integració socioeducativa en el centre.
6. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució i el rendiment escolar de l'alumnat.



7. Orientar la família en les activitats d'aprenentatge a fer fora de l'horari lectiu, i en la importància de la creació d'hàbits de treball.
8. Comunicar a la família qualsevol circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat.
9. Procurar una adequada orientació acadèmica i/o professional de l'alumne/a en acabar la seva escolarització en el centre.
10. Mantenir i fomentar la comunicació i la coparticipació entre el centre i la família.
11. Oferir uns serveis i unes activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumnat, en coherència amb el nostre projecte educatiu.

La **família** es compromet a:

1. Respectar el caràcter propi i el projecte educatiu del centre.
2. Reconèixer l'autoritat de l'equip educatiu i fomentar el respecte per a tots els components de la comunitat educativa.
3. Instar el fill/a a respectar les normes d'organització i funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats del centre.
4. Vetllar per a que el fill/a compleixi amb el seu deure bàsic d'estudiar i s'esforci per a aconseguir el màxim desenvolupament de les seves capacitats.
5. Vetllar per l'assistència regular i puntual de llur fill/a a les activitats escolars, i també per a que realitzi les tasques encomanades pel professorat del centre.
6. Fer seguiment i implicar-se en l'evolució acadèmica i personal del fill/a, així com adoptar les mesures que puguin afavorir el seu rendiment i progrés escolar, d'acord amb el centre.
7. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne/a.
8. Abonar les quotes, aprovades pel Consell escolar, corresponents a les activitats i serveis escolars que utilitzi el seu fill/a, així com les aportacions voluntàries establertes per al sosteniment de l'escola.
9. Atendre les comunicacions, convocatòries i les peticions d'entrevista que arribin del centre.

Signatura del pare, mare, tutor/a

Signatura de la Directora Titular del centre



Mollet del Vallès, _____ de/d' _____ de 20____