



Col·legi Lestonnac • Mollet  
ORDE DE LA COMPANYIA DE MARIA N.S.  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

# Normativa d'Educació Infantil i Educació Primària

Març 2024



Red Internacional  
C. Escolares Compañía de María N.S.

## ÍNDEX

<b>MARC LEGAL.....</b>	<b>1</b>
DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.....	2
LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.....	2
DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.....	2
<b>Normativa de convivència d'Educació Infantil.....</b>	<b>3</b>
<b>A- NORMATIVA GENERAL.....</b>	<b>4</b>
A1- CONVIVÈNCIA I RESPECTE.....	4
A2- ASSISTÈNCIA A CLASSE.....	4
A3- PUNTUALITAT. ENTRADES I SORTIDES.....	5
A4- SORTIDES ESCOLARS.....	6
A5- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS.....	6
A6- INSTAL·LACIONS I MATERIALS.....	7
A7- INDUMENTÀRIA.....	9
A8- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.....	10
<b>B-NORMATIVES ESPECÍFIQUES.....</b>	<b>10</b>
B1-PATI/ ESBARJO.....	10
<b>C- INCOMPLIMENT DE NORMATIVA I TIPOLOGIA DE FALTES.....</b>	<b>10</b>
<b>Normativa de Convivència d'Educació Primària.....</b>	<b>11</b>
<b>A-NORMATIVA GENERAL.....</b>	<b>12</b>
A1- CONVIVÈNCIA I RESPECTE.....	12
A2- ASSISTÈNCIA A CLASSE.....	13
A3- PUNTUALITAT. ENTRADES I SORTIDES.....	13
A4- SORTIDES ESCOLARS.....	15
A5- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS.....	16
A6- INSTAL·LACIONS I MATERIALS.....	16
A7- INDUMENTÀRIA.....	19
A8- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.....	20
<b>B- NORMATIVES ESPECÍFIQUES.....</b>	<b>20</b>
B1- PATI/ESBARJO.....	20
B2- ÚS DE TELÈFONS MÒBILS.....	21
<b>C- INCOMPLIMENT DE NORMATIVA I TIPOLOGIA DE FALTES.....</b>	<b>22</b>
C1- FALTES LLEUS I SANCIONS.....	22
C2- FALTES GREUS I SANCIONS.....	23

## **MARC LEGAL**

**DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.**

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2006/07/04/279>

**LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació**

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2009/07/10/12>

**DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2010/08/03/102>

# Normativa de convivència d'Educació Infantil

La normativa que es concreta a continuació, està pensada dins del marc del procés de formació integral de l'alumne, per tal que l'ajudi a aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb els principis ètics, morals i socials propis del centre.

Aquesta normativa s'empara en la legislació vigent reguladora dels Drets i Deures dels alumnes dels Centres Docents de nivell no universitari. (Decret 279/2006, de 4 de juliol)

## **A- NORMATIVA GENERAL**

### **A1- CONVIVÈNCIA I RESPECTE**

#### **PRINCIPIS FONAMENTALS**

1. La convivència i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa ha d'estar fonamentada en el valor del respecte a la persona, i a les institucions escola i família.
2. Tots els membres de la comunitat educativa hauran d'evitar actituds o accions que atemptin contra la mateixa dignitat i la dels altres.
3. Qualsevol membre de la comunitat educativa haurà de vetllar per la seguretat física pròpia i per la dels altres; evitant les actuacions conscients que puguin posar-la en perill.
4. Tots els alumnes tenen dret de seguir les activitats acadèmiques amb un clima que afavoreixi el seu procés d'aprenentatge i, alhora, el deure de mantenir un comportament que ho faci factible.
5. Per complir i fer complir aquests **principis fonamentals de convivència i respecte**, l'escola presenta el següent Marc Normatiu i el corresponent Règim Disciplinari al qual s'hi acull tot l'alumnat del centre.

### **A2- ASSISTÈNCIA A CLASSE**

L'assistència a classe és obligatòria.

El docent farà constar l'absència a la plataforma a les 9 h i a les 15 h.

Els pares, a través de la plataforma, poden visualitzar les absències que s'hi han fet constar. Així mateix, han de justificar-les mitjançant la mateixa eina.

En cas de dies consecutius d'assistència injustificades el tutor/a trucarà a la família. En cas de no obtenir-ne resposta, direcció enviarà una carta certificada a la família (dues en cas de pares separats).

### A3- PUNTUALITAT. ENTRADES I SORTIDES

Cal ser puntual a les hores d'entrada a l'escola.

La porta del carrer la Pau (davant del parc de les pruneres) s'obrirà:

- Matí de 8:55 a 9:05 hores.
- Tarda de 14:55 a 15:05 hores.
- En cas excepcional que s'arribi o s'hagi de sortir fora de temps, l'entrada es farà per la porteria situada a la Rambla Balmes.
- Els mestres rebran els seus alumnes al pati a les 8:55 h i a les 14:55 h, respectivament.
- Els alumnes pujaran directament a l'aula. Els infants de 1-5 ajudaran a pujar als alumnes de 1-3 fins a la seva classe i després marxaran a la seva aula. Això es farà a partir del segon trimestre.
- Al primer pis de l'escala exterior d'infantil hi haurà un mestre (es prioritzarà que sigui una persona de reforç) o vetllador que controla com pugen els alumnes per l'escala, també vetlla perquè no hi hagi cap accident a aquesta. Sempre s'assegurarà que hi hagi una persona en aquesta posició.
- Si un alumne necessita pujar en ascensor haurà d'anar per porteria a les 8:50 h i un mestre l'acompanyarà fins a l'aula amb l'ascensor de la comunitat.
- Quan un nen arribi tard haurà de justificar per escrit el motiu del retard al mestre. Aquest, en farà un registre a la plataforma, de manera que les famílies restin assabentades.
- Les famílies acompanyaran els nens d'13, que arribin fora de la seva hora, fins a la classe.
- Els nens d'14, 15, que arribin fora de la seva hora, se'ls acompanyarà fins al pati i entre l'encarregada de porteria i la mestra els vigilaran fins que arribin a l'aula.
- L'horari d'inici de les classes serà, puntualment, a les 9.05 h i a les 15.05 h.
- Els nens deixaran les bates penjades al seu penjador.
- Es procurarà sortir puntualment.
- S'obrirà la porta a les 12:55 h i a les 16:55 h, respectivament.

- Els nens d'15, baixaran per l'escala exterior i sortiran a les 12:55 h i a les 16:55 h per la porta de Carros.
- Els nens d'14 baixaran per l'escala interior i sortiran per la porta de l'esquerre de la sortida d'infantil.
- Els nens d'13 baixaran per l'escala exterior i sortiran per la porta de la dreta de la sortida d'infantil.
- Cada professor acompanyarà la seva filera fins a la porta de l'escola i donarà els nens en mà. En el cas que hagi de recollir el nen/a una persona diferent de l'habitual, cal que els pares ho autoritzin per escrit. Si és un germà de l'escola menor d'edat s'haurà d'omplir una autorització específica de l'escola.

#### **A4- SORTIDES ESCOLARS**

1. Cada alumne haurà de seguir amb rigor la normativa del centre, la pròpia dels llocs on es desenvolupin les diferents activitats, i qualsevol altra indicació que el professor responsable consideri oportuna.
2. L'escola valorarà la conveniència que un alumne no assisteixi a una sortida quan hi hagi constància d'una actitud incorrecta greu, o reiterada lleu. El tutor passarà la informació a la família i orientarà l'alumne sobre l'aula on ha d'estar i la feina que cal fer.
3. S'exigirà el xandall de l'escola a totes les sortides.

#### **A5- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS**

Les activitats formatives i acadèmiques han de gaudir d'un clima que afavoreixi el seu màxim aprofitament.

1. L'alumne haurà de seguir les activitats acadèmiques sense que el seu comportament distorsioni la bona marxa del grup.
  - Es fomentarà una actitud d'escolta adequada a l'activitat que s'estigui fent a classe.
  - Els alumnes aixecaran la mà quan necessitin dir alguna cosa. S'intentarà que es respectin i escoltin.

- Es procurarà treballar en silenci durant les estones de treball personal, tot intentant crear un hàbit de treball.
2. L'alumne té l'obligació de seguir les tasques i activitats acadèmiques proposades pels mestres. L'incompliment d'això, dins de cada àrea, revertirà amb les diferents mesures que pugui prendre el docent i, per descomptat, en la valoració actitudinal de l'alumne.
- Els alumnes hauran de presentar acuradament els seus treballs.

El tutor, com a responsable del seguiment acadèmic dels alumnes, afegirà i concentrarà la informació que va definint el curs acadèmic dels seus educands.

## **A6- INSTAL·LACIONS I MATERIALS**

Les instal·lacions i el material del recinte escolar constitueixen l'espai i la infraestructura necessària per a poder desenvolupar les tasques acadèmiques i formatives al servei de tots.

Emparant-nos en l'**article 38 de la LEC**: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o material del centre, o en sostraguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui a ells mateixos o a les mares, pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent"

L'**article 37 de la LEC**: "Es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció, el deteriorament greu dels equipaments del centre"

1. Cal respectar les instal·lacions i el material de l'escola.  
En cas de produir-se un desperfecte en qualsevol objecte material de l'escola, per manca de cura de l'alumne/a o alumnes, el/s responsable/es contribuiran en la seva reposició.  
Quan no hagi estat possible establir l'autoria dels fets, se'n farà responsable el grup o grups d'alumnes que n'hagin fet un ús més directe.
2. L'espai escolar, els espais específics de classe, passadissos, el pati ..., així com el mobiliari en general, ha de mantenir-se net i ordenat. Al final de cada classe o activitat, el/la mestre/a vetllarà per a garantir la dignitat d'aquell espai per tal que resti en bones condicions per a la sessió o la jornada següent.

### 3. Aula:

- La classe haurà de mantenir-se neta i endreçada (taules, pissarra, penjadors...), sense papers per terra.
- S'apagaran els llums i els ventiladors a l'hora del pati, al migdia i a la tarda, tant els fluorescents del sostre com els de la pissarra.
- Es comprovarà el maquinari elèctric (ordinador apagat o en standby i projector apagat).
- Guardarem el paper i el plàstic per reciclar. Els encarregats de la neteja amb l'ajuda del mestre s'encarregarà de portar les bosses de paper i de plàstic al contenidor corresponent.
- A Educació Infantil tenim material comú, els alumnes l'han de respectar. Es tindrà especial cura amb les beebots i els ipads.

En el cas que es trenqui algun estri per ús indegut, el nen l'haurà de portar un de nou, aquest fet es comunicarà als pares mitjançant una petita entrevista o una nota.

Els alumnes han de respectar la propietat d'altri, sigui dels companys o de l'escola.

Qualsevol tipus de sostracció es considerarà falta lleu, greu o molt greu, depenent del seu abast i de les circumstàncies que envoltin el cas.

Es farà càrrec de prendre les mesures corresponents el docent d'aula on hagin succeït els fets, el/la tutor/a o la direcció, segons el grau de la falta.

- Els mestres tindran cura de no deixar sols els nens.
- No es pot castigar als nens al passadís. Se'ls podrà enviar, però, a una altra classe amb feina, si es creu convenient.
- Els desplaçaments dins l'escola (sala de conferències, gimnàs, capella, ...) es faran en ordre i silenci per tal de no molestar els altres.
- A l'escola no es podran portar ni lllaminadures, ni diners, ni joguines que no tinguin a veure amb el fet que s'està treballant a l'aula.
- Els alumnes no podran portar lllaminadures, pastissos, sucs,... per a celebrar el seu aniversari o el seu sant. Cada tutor, però, tindrà en compte la importància d'aquestes diades per al nen i farà que se senti "especial" dins la classe.

- No es podran repartir a l'escola les invitacions per a les festes de sant o aniversari que els alumnes organitzin.
- Els alumnes podran anar al lavabo de dintre de l'aula quan ho necessitin. S'evitarà que sigui durant una explicació, sobretot a I-5.

## **A7- INDUMENTÀRIA**

1. La indumentària dels alumnes ha de ser la més adequada a les diferents activitats que es realitzen dins del centre, per tal d'afavorir un ambient de discreció, respecte i treball; alhora que ha d'ajudar l'alumne a saber-se situar en els diferents àmbits de la societat.
2. Durant les classes de Psicomotricitat s'exigirà la roba d'esport de l'escola. També serà obligatori portar calçat esportiu amb velcro. Vindran vestits amb el xandall de casa.
3. S'exigirà la bata de l'escola pel seu ús diari.
4. El dilluns els alumnes portaran la bata de l'escola, una ampolla d'aigua i una tovallola petita.
5. Els nens portaran la bata amb una veta llarga i marcada amb el nom.
6. Es tindrà cura que se la cordin bé i que la deixin penjada en acabar.
7. En cas que no la portin dilluns se'ls donarà de termini fins al dimarts. Si és un cas persistent, s'endurà una nota als pares comunicant que s'ha de portar la bata el dilluns.
8. Totes les jaquetes, armilles o dessuadores que els alumnes s'hagin de treure en arribar a la classe hauran d'anar marcats i amb una veta llarga.
9. Els nens d'I3 no es posaran la bata a la tarda durant el primer trimestre.
10. Els nens han de portar l'esmorzar preferiblement dintre d'una carmanyola i un tovalló en una bossa o motxilla de roba que cadascú penjarà al seu penjador. Esmorzaran a la classe abans de pujar al pati.
11. La motxilla més rígida només es portarà el dilluns al matí i el divendres. No es podran portar motxilles de rodes.
12. A l'hora del pati no es podran treure la bata excepte si fa molta calor.

13. Quan faci fred s'hauran de posar la jaqueta per sortir al pati.

## **A8- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

Quan un alumne hagi de prendre algun medicament durant l'horari escolar, els pares hauran de portar una autorització signada per a l'administració del mateix i la recepta del metge. S'acceptaran les autoritzacions enviades per mail a la porteria de l'escola. En el cas contrari no se li administrarà.

## **B-NORMATIVES ESPECÍFIQUES**

### **B1-PATI/ ESBARJO**

- Els alumnes d'Infantil d'I3 aniran al seu pati quatre dies a la setmana. El cinquè dia baixaran al pati central per compartir una estona d'esbarjo tot el cicle i així poder jugar a altres jocs diferents. I-3 el primer trimestre (o fins que les mestres ho creguin convenient) no baixaran i continuaran anant al pati de dalt. D'altra banda, els alumnes d'I4,I5, dos cops per setmana i amb prèvia autorització de l'ajuntament, realitzen el pati al Parc de les Pruneres.
- Els dies de pluja s'intentarà baixar als coberts del pati central sempre i quan estiguin disponibles després de l'hora d'esbarjo de secundària.
- Els nens pujaran i baixaran del pati en filera sempre acompanyats pels seus mestres.
- S'haurà de mantenir l'ordre de la fila sense empentes, crits o baralles.
- En el cas de trobar-se diversos cursos s'han d'esperar en fila o dins la classe.
- Els mestres tindran molta cura d'aquelles situacions extraordinàries (baralles, accidents, males contestes...), actuant en conseqüència i assabentant dels fets al tutor i, si és necessari, als pares.

## **C- INCOMPLIMENT DE NORMATIVA I TIPOLOGIA DE FALTES**

Aquest protocol és aplicable a tots els alumnes del centre, independentment de la seva condició.

A Infantil hem de fer veure als infants que les seves accions poden tenir conseqüències.

# Normativa de Convivència d'Educació Primària

La normativa que es concreta a continuació, està pensada dins del marc del procés de formació integral de l'alumne, per tal que l'ajudi a aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb els principis ètics, morals i socials propis del centre.

Aquesta normativa s'empara en la legislació vigent reguladora dels Drets i Deures dels alumnes dels Centres Docents de nivell no universitari. (Decret 279/2006, de 4 de juliol)

## **A-NORMATIVA GENERAL**

### **A1- CONVIVÈNCIA I RESPECTE**

#### **PRINCIPIS FONAMENTALS**

1. La convivència i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa ha d'estar fonamentada en el valor del respecte a la persona, i a les institucions escola i família.
2. Tots els membres de la comunitat educativa hauran d'evitar actituds o accions que atemptin contra la pròpia dignitat i la dels altres.
3. Qualsevol membre de la comunitat educativa haurà de vetllar per la seguretat física pròpia i per la dels altres; evitant les actuacions conscients que puguin posar-la en perill.
4. Tots els alumnes tenen dret de seguir les activitats acadèmiques amb un clima que afavoreixi el seu procés d'aprenentatge i, alhora, el deure de mantenir un comportament que ho faci factible.

Per complir i fer complir aquests **principis fonamentals de convivència i respecte l'escola** presenta el següent Marc Normatiu i el corresponent Règim Disciplinari al qual s'acull tot l'alumnat del centre.

#### **NORMES D'OBLIGAT COMPLIMENT**

1. Circular ordenadament per la dreta i sense córrer en els desplaçaments dins de l'edifici: passadissos, escales, vestíbul, aules, pati...
2. Mantenir silenci o un to de veu que no interfereixi en altres dinàmiques escolars.
3. No estar-se al passadís en els canvis de classe.
4. No restar a les aules durant l'hora del pati.

5. Esperar l'hora del pati o la de la sortida per a anar al WC. Excepcionalment, s'hi podrà anar amb el permís del professor que hi hagi a l'aula (mai en els canvis de classe).
6. Usar els WC corresponents a la primera planta.
7. Desconnectar el telèfon mòbil en qualsevol espai del recinte escolar.
8. No portar aparells de noves tecnologies, a l'escola ni a les activitats acadèmiques externes al centre.
9. No fumar dins el centre, ni en el transcurs de cap activitat acadèmica externa.
10. No menjar a l'escola fora del temps i dels espais on està permès.
11. Tenir cura de les instal·lacions i de l'estructura de l'edifici.
12. Respectar el material d'aula i de qualsevol dependència de l'escola.

## **A2- ASSISTÈNCIA A CLASSE**

L'assistència a classe és obligatòria.

El/la professor/a farà constar l'absència a la plataforma cada hora de classe.

Els pares, a través de la plataforma, poden visualitzar les absències que s'hi han fet constar. Així mateix, han de justificar-les mitjançant la mateixa eina.

En cas de dos dies consecutius o de 25 hores acumulades de faltes d'assistència injustificades el tutor/a trucarà a la família. En cas de no obtenir-ne resposta, direcció enviarà una carta certificada a la família (dues en cas de pares separats). Si no es rectifica, es valorarà activar el **protocol d'absentisme**.

Una acumulació de faltes d'assistència sense justificar en una àrea implicarà que la comissió d'avaluació valori la conveniència de suspendre la matèria o deixar-la sense avaluar.

## **A3- PUNTUALITAT. ENTRADES I SORTIDES**

Cal ser puntual a les hores d'entrada a l'escola:

La porta del carrer de les Monges, cantonada Rambla Balmes, s'obrirà:

- Matí de 8:55 h a 9:00 h.
- Tarda de 14:55 h a 15:00 h.

No està permès pujar per les escales de porteria (excepte quan un alumne arriba amb retard i l'altra porta ja està tancada).

- Els alumnes pujaran directament a la classe de forma ordenada, sense córrer i amb un to de veu adequat.
- Cada mestre rebrà els seus alumnes a les 8:55 h i a les 14:55 h.
- Al cobert hi haurà un mestre que controlarà les entrades dels nens i nenes. Per aquesta vigilància s'establiran torns rotatius (es prioritzarà que siguin mestres que tinguin hores de reforç, 2 x 1, etc.). Quan algun mestre no pugui ocupar-se'n, direcció assegurarà que algú faci aquesta tasca.
- Si un alumne necessita utilitzar l'ascensor, s'esperarà a la porteria fins que un mestre l'acompanyi al pis superior (s'establiran torns rotatius prioritzant que siguin mestres que, en aquell moment, no tinguin alumnes a càrrec seu o estiguin fent tasques de reforç a l'aula).
- L'horari d'inici de les classes serà, puntualment, a les 9:05 h i a les 15:05 h.
- Als quatre retards no justificats en un mes el/la tutor/a farà una entrevista amb els pares explicant la importància d'arribar a l'hora. Si la situació no millora s'avisarà al /la sotsdirector/a de l'escola, que els citarà per una entrevista.

La sortida serà a les 13:00 h i a les 17:00 h pel carrer de les Monges, cantonada Rambla Balmes.

- Els nens deixaran les bates penjades.
- Se sortirà puntualment.
- En cas de trobar-se diversos cursos s'hauran d'esperar dins la classe.
- Les escales de pujar i baixar a les aules, per cicles, seran les següents:

	<b>Migdia</b>	<b>Tarda</b>
<b>1r cicle</b>	escala principal	Escala principal
<b>2n cicle</b>	Escala interior	Escala interior
<b>3r cicle</b>	Escala principal	Escala principal

- El docent acompanyarà la seva filera fins a la porta de sortida assignada a cada cicle:
  - Porta de carros - Primer cicle
  - Porta de peixos - Segon cicle
  - Porta principal - Tercer cicle
  - Dies de pluja: s'aplica protocol de pluja.
  
- Fins a quart, els alumnes es donen en mà (a partir de cinquè surten sols, amb una autorització signada per les famílies a principi de curs). En el cas que hagi de passar a buscar el nen/la nena una persona diferent de l'habitual, cal que els pares ho autoritzin per escrit.

#### **A4- SORTIDES ESCOLARS**

Les activitats curriculars o lúdiques realitzades fora de l'entorn escolar formen part del procés acadèmic i formatiu de l'alumne. Tenint present aquesta consideració, es determina que:

1. Cada alumne haurà de seguir amb rigor la normativa del centre, la pròpia dels llocs on es desenvolupin les diferents activitats, i qualsevol altra indicació que el professor responsable consideri oportuna.
  
2. Quan es tracti d'una sortida curricular, la no assistència no eximirà l'alumne de dur a terme les tasques oportunes per tal de treballar els continguts corresponents.
  
3. L'escola valorarà la conveniència que un alumne no assisteixi a una sortida quan hi hagi constància d'una actitud incorrecta greu, o reiterada lleu. El tutor passarà la informació a la família i orientarà l'alumne sobre l'aula on ha d'estar i la feina que cal fer.
  
4. En cas que un nen manifesti una actitud rebel, agressiva a les sortides:
  - Si és molt greu, el discent no podrà continuar participant en la sortida i es contactarà via telefònica amb la família en el mateix moment en què es produeixin els fets, de manera que el passin a recollir tan aviat com es pugui.
  - Si és una falta lleu, es comunicarà als pares en tornar a l'escola i es valorarà la conveniència de participar en les pròximes sortides, colònies, festes, etc.
  - Quedarà constància escrita d'aquestes actituds negatives a la plataforma "Educamos".

## A5- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS

Les activitats formatives i acadèmiques han de gaudir d'un clima que afavoreixi el seu màxim aprofitament.

1. L'alumne haurà de seguir les activitats acadèmiques sense que el seu comportament distorsioni la bona marxa del grup.

- Es fomentarà una actitud d'escolta adequada a l'activitat que s'estigui fent a classe.
- Els alumnes aixecaran la mà quan necessitin dir alguna cosa. S'intentarà que es respectin i escoltin.
- Es procurarà treballar en silenci durant les estones de treball personal, tot intentant crear un hàbit de treball.

2. L'alumne té l'obligació de seguir les tasques i activitats acadèmiques proposades pels mestres. L'incompliment d'això, dins de cada àrea, revertirà amb les diferents mesures que pugui prendre el docent i, per descomptat, en la valoració actitudinal de l'alumne.

- Els deures i treballs s'hauran de presentar acuradament en el temps previst. S'exigirà bona lletra i ortografia adequada al curs, tenint en compte de forma personalitzada, les necessitats específiques dels alumnes. Els treballs que no compleixin aquestes característiques es faran repetir. Els mestres hauran d'intentar tornar-los tan aviat com es pugui.

El tutor, com a responsable del seguiment acadèmic dels alumnes, afegirà i concentrarà la informació que va definint el curs acadèmic dels seus educands.

## A6- INSTAL·LACIONS I MATERIALS

Les instal·lacions i el material del recinte escolar constitueixen l'espai i la infraestructura necessària per a poder desenvolupar les tasques acadèmiques i formatives al servei de tots.

Emparant-nos en l'**article 38 de la LEC**: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o material del centre, o en sostraguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui a ells mateixos o a les mares, pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent"

L'**article 37 de la LEC**: "Es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció, el deteriorament greu dels equipaments del centre"

1. Cal respectar les instal·lacions i el material de l'escola.

En cas de produir-se un desperfecte en qualsevol objecte material de l'escola, per manca de cura de l'alumne/a o alumnes, el/s responsable/es contribuiran en la seva reposició.

Quan no hagi estat possible establir l'autoria dels fets, se'n farà responsable el grup o grups d'alumnes que n'hagin fet un ús més directe.

2. L'espai escolar, espais específics de classe, passadissos, pati ..., així com el mobiliari en general, ha de mantenir-se net i ordenat. Al final de cada classe o activitat, el docent vetllarà per a garantir la dignitat d'aquell espai per tal que resti en bones condicions per a la sessió o la jornada següent.

3. Els desplaçaments dins l'escola (aula d'informàtica, sala de conferències, gimnàs, capella...) es faran en ordre per tal de no molestar els altres. En cas contrari, tornaran al lloc de partida i es farà de nou el desplaçament, si convé.

4. Qualsevol mestre tindrà en compte que els alumnes respectin les normes en els passadissos i espais comuns.

5. Es cuidarà el to de veu. El tracte amb el personal docent i de PAS serà sempre amb educació i correcció, sense exigències.

6. No està permès portar (ni a l'escola, ni a les sortides, colònies):

- Laminadures (tampoc en cas d'aniversaris)
- Diners / joguines: el centre no se'n fa responsable en cas de pèrdua, sostracció, trencament, etc. Tampoc no es dedicarà temps d'aula a resoldre els conflictes que se'n derivin.
- Aparells electrònics de diferent tipologia. Només podran portar telèfons mòbils aquells alumnes que el necessitin per qüestions familiars, prèvia autorització escrita dels pares. (El centre no se'n fa responsable en cas de pèrdua, sostracció, trencament, etc.)

AULA:

- Romandran tancades quan hi hagi material de valor que no es pugui custodiar d'altra manera.
- S'apagaran els llums i els ventiladors a l'hora del pati, al migdia i a la tarda, tant els fluorescents del sostre com els de la pissarra.
- Es comprovarà que el maquinari de l'aula quedi apagat.

- La classe haurà de mantenir-se neta i endreçada (taules, pissarra, calaixos, penjadors...), sense papers per terra. Abans de marxar a les 17:00 h, el docent ha de verificar que l'equip de neteja deixi l'aula recollida i les persianes baixades (finestres obertes per garantir una bona ventilació de l'aula).
- Es considerarà obligatori el material de les diferents assignatures.
- Al Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior hi haurà material comú per a determinades àrees. La resta de material serà individual. Es tindrà especial cura amb CHROMEBOOKS, IPADS i tablets.
  - Els alumnes han de respectar la propietat d'altri, sigui dels companys o de l'escola. Qualsevol mena de sostracció es considerarà falta lleu, greu o molt greu, depenent del seu abast i de les circumstàncies que envoltin el cas. Es farà càrrec de prendre les mesures corresponents el mestre d'aula on hagin succeït els fets, el/la tutor/a o la direcció, segons el grau de la falta.
  - Qualsevol membre del professorat, en cas que un/a alumne/a mostri el dispositiu mòbil en públic, demanarà a l'alumne que l'apagui i el desi en un sobre, tancat, on constarà: nom i cognoms de l'alumne, hora i data d'entrega i signatura.El/la professor/a lliurarà l'aparell tan aviat com sigui possible a Secretaria i es guardarà en una caixa tancada amb clau. Si és la primera vegada, el professor/a amb qui s'ha comès la infracció, informará de la incidència a la família a través d'una trucada. La família podrà recollir el dispositiu en acabar la jornada lectiva.
  - En cas que l'alumne/a torni a fer ús del mòbil una segona vegada, se seguirà el mateix procediment i serà motiu de sanció per infracció de les mesures de convivència en el centre, d'acord amb el previst a les normes d'organització i funcionament del centre educatiu.
  - Si un alumne es nega a dipositar el mòbil, el professorat n'informarà a la direcció. Aquesta actuació es considerarà una conducta greument perjudicial contra la convivència en el centre i serà objecte de sanció, d'acord amb el previst a la Llei d'Educació de Catalunya i les NOFC del centre educatiu.
- Els nens no podran restar sols en cap dependència de l'escola.
- No es pot castigar al passadís. Se'ls podrà enviar, però, a una altra classe amb feina, si es creu convenient.
- Els mestres seran puntuals en els canvis de classe.
- Durant els canvis de classe els nens no podran sortir al passadís.

- Durant les hores de classe, els alumnes podran anar al WC demanant permís al docent. Se li donarà o no en funció de les circumstàncies. Els mestres tindran cura perquè no hi hagi comportaments irresponsables o abusius i podran negar el permís en futures ocasions. Els alumnes no s'emportaran el rotllo sencer de paper al WC per tal que no en facin un mal ús.
- Els alumnes no podran portar llatinades, ni pastissos, ni sucs..., per celebrar el seu aniversari o el seu sant. Cada tutor, però, tindrà en compte la importància d'aquestes diades per al nen i farà que se senti "especial" dins la classe. No es podran repartir a l'escola les invitacions per a les festes de sant o aniversari que els alumnes organitzin.
- Amb l'objectiu de vetllar per un correcte hàbit de reciclatge, aquells alumnes membres de la comissió de medi ambient facilitarà les consignes adequades per gestionar la recollida de paper i plàstic.

## **A7- INDUMENTÀRIA**

La indumentària dels alumnes ha de ser la més adequada a les diferents activitats que es realitzen dins del centre, per tal d'afavorir un ambient de discreció, respecte i treball; alhora que ha d'ajudar l'alumne a saber-se situar en els diferents àmbits de la societat.

1. Durant les classes d'educació física s'ha d'anar vestit amb la roba d'esport de l'escola. També serà obligatori portar calçat esportiu.

L'ús de roba esportiva fora de l'àmbit de treball de l'àrea d'educació física es considerarà inadequat en les activitats acadèmiques restants.

2. A l'aula: els nens portaran bata amb veta per penjar al penjador.
  - Es tindrà cura que se la cordin bé i que la deixin penjada.
  - En cas que no la portin dilluns se'ls donarà de termini fins al dimarts. Si és un cas persistent, es farà una nota als pares comunicant que cal portar la bata el dilluns.
  - Els i les docents avisaran i orientaran els alumnes quan algun element estètic es valori com a inadequat per a l'activitat a realitzar. Obviar aquest avís serà considerat reincidència, la qual cosa serà valorada com una falta lleu de comportament. Si l'actitud persisteix, es considerarà, una falta greu, ja que implica no atendre a la normativa de funcionament del centre. En

aquest cas serà el tutor qui prendrà les mesures oportunes i n'informarà o derivarà el cas a la direcció.

## **A8- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

Quan un alumne hagi de prendre algun medicament durant l'horari escolar, els pares hauran de portar una autorització signada i la recepta mèdica per a la seva administració. En cas contrari, no podrem administrar cap medicació. S'acceptaran les autoritzacions enviades per mail a la porteria de l'escola.

## **B- NORMATIVES ESPECÍFIQUES**

### **B1- PATI/ESBARJO**

Tenint present que el pati és i ha de ser una diària oportunitat per a practicar l'art de la convivència, tota la comunitat educativa vetllarà per garantir-la.

Per aquest motiu i amb aquest objectiu, presentem la següent normativa de pati:

- Els mestres hauran de ser molt puntuals a l'hora d'anar al pati.
- Les fileres han d'anar sempre acompanyades pel professor. S'haurà de mantenir l'ordre de la fila sense empentes, crits, baralles.
- Els entrepans es desembolicaran al pati (de 1r a 3r) o a la pista esportiva (de 4t a 6è).
- Els nens no es podran treure la bata durant l'estona de l'esbarjo.
- No es podran portar pilotes de cuir a l'hora de l'esbarjo.
- El joc i la relació entre els alumnes no ha de ser violenta ni agressiva, quedant sota sanció els cops, puntades de peu, empentes, insults i baralles. No es permetran jocs que fomentin una pràctica individual o col·lectiva violenta o agressiva.
- Qualsevol classe de violència física o verbal tindrà conseqüències. La persona o persones implicades podran ser objecte de sanció. Els mestres que hagin d'intervenir en la resolució dels possibles conflictes que es produeixin n'hauran d'informar el/s tutor/s corresponents.
- Els danys físics provocats per un mal ús de pilotes (xutar-les expressament contra altres persones que no hi juguen, llençar-les enlaire, colpejar-les contra altres o utilitzar-les expressament o no amb el resultat de lesions a tercers), serà una acció sancionable independentment del mal que prengui l'altra/les altres persones.

- Els dies de pluja els alumnes es quedaran a l'aula amb el docent que estigui a l'aula en aquell moment.
- A les 10:52 h els nens tornaran de la pista esportiva i esperaran que els alumnes de cicle inicial i de tercer de primària pugin a les classes. La pujada a les aules es realitzarà en un to de veu adequat i acompanyats per un mestre.
- El mestre que hagi fet la vigilància de nens que no poden anar al pati s'encarregarà de controlar l'arribada dels nens al passadís del primer pis.
- L'horari de l'esbarjo serà de 10,20 (timbre passadís) a 10.50 h.
- Hi haurà un servei d'acompanyament a l'hora de l'esbarjo pels nens que no puguin anar al pati per qüestions de salut o altres causes justificades. En aquells casos que requereixin una llarga durada en aquesta situació, es valorarà que, ocasionalment, algun company/a es pugui quedar amb l'alumne/a.

## **B2- ÚS DE TELÈFONS MÒBILS**

- Es prohibeix l'ús de dispositius mòbils en les activitats escolars i en la resta del temps no lectiu, com l'esbarjo, el temps de menjador o les activitats complementàries i extraescolars (segons DO/GC Ús de dispositius mòbils als centres educatius publicat a 7 de juny de 2024).
- A les 8.55 i a les 14.55, en obrir les portes per accedir al centre educatiu, els dispositius mòbils dels alumnes han d'estar completament apagats, sense cap mena de connexió o servei en funcionament. Això inclou totes les notificacions dels diversos serveis que incorpora, inclosos els de rellotge i alarma.
- Si un alumne porta el dispositiu encès, es procedirà a treure-li (l'haurà d'apagar abans) es posarà en un sobre amb el nom de l'alumne i el curs, i es baixarà a secretaria per tal que la família pugui venir a recollir-lo a partir de les 17 h. No cal trucar a la família immediatament. Sí que cal fer un avís a plataforma (observació diària) i anotar-ho a la graella de faltes lleus del curs corresponent.
- Com a sanció es quedarà sense jugar al pati el mateix dia o el següent. Haurà de baixar al pati i romandre al costat dels docents que vigilen pati aquell dia, omplint el full de reflexió corresponent.
- El docent que aplica la sanció és el responsable d'avisar als professors que vigilen el pati aquell dia. També és el responsable d'entregar el full de reflexió a l'alumne/a i de recollir-lo degudament complimentat.

## **C- INCOMPLIMENT DE NORMATIVA I TIPOLOGIA DE FALTES**

Aquest protocol és aplicable a tots els alumnes del centre, independentment de la seva condició.

Tot alumne ha de complir la Normativa que regula el funcionament intern del centre. El seu incompliment serà considerat una falta lleu, greu o molt greu, depenent del cas, i serà sancionada com a tal.

Les infraccions a la normativa d'ús dels dispositius mòbils es consideren faltes que atempten greument o molt greument contra la convivència en el centre.

L'incompliment d'aquestes normes, que suposaria una vulneració del dret a la intimitat de les persones, serà sancionat d'acord amb el previst a la Llei d'Educació de Catalunya i la Normativa del centre.

En cas d'apreciar-se qualsevol mena d'il·lícit penal la direcció del centre es posarà en contacte amb la policia de proximitat perquè es puguin iniciar les actuacions policials que corresponguin.

### **C1- FALTES LLEUS I SANCIONS**

Es considera falta lleu:

1. Retard (tercer cicle).
2. Menjar xiclet, pipes, patates (o altres) o l'entrepà a classe.
3. Anar al lavabo o sortir de l'aula sense permís.
4. Molestar o distreure als companys de manera reiterada (qüestions actitudinals que no afavoreixen el bon clima ni el bon seguiment de les classes)
5. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats a classe, als passadissos o en el recinte escolar en general.
6. Ús indegut del mòbil en horari escolar. (vegeu capítol, ús de telèfons mòbils).

## PROCEDIMENT

Les faltes lleus s'han d'anotar a l'Excel corresponent de cada classe. L'Excel està a la carpeta compartida del Drive, de registres, de l'etapa.

Quan un alumne acumula cinc faltes lleus (s'exclouen les del mòbil) el professor que sancioni per cinquena vegada haurà d'avisar al tutor/a i anotar a l'Excel la cinquena falta lleu.

Tasca del tutor/a: L'acumulació de cinc faltes lleus (s'exclouen les del mòbil) comporten la sanció corresponent (uns dies sense pati o activitat lúdica a decidir pel cicle). El full de reflexió, un cop complimentat, s'haurà de donar a la persona responsable, que l'arxivarà. El tutor també haurà d'omplir el document de notificació de falta greu (5 lleus) i enviar-lo a la família per tal que estiguin informats de la sanció corresponent.

\*Les faltes lleus per ús indegut de mòbil tenen una sanció directa: es procedirà a treure el mòbil, es posarà en un sobre amb el nom de l'alumne i el curs i es baixarà a secretaria per tal que la família vingui a recollir-lo a partir de les 17 h.

Negar-se a entregar el mòbil es considerarà una falta greu directa.

## C2- FALTES GREUS I SANCIONS

### En l'article 37.1 i 37.2 de la LEC

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

1. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
3. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
4. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Es considera falta greu o molt greu:

1. Agredir físicament a un company/a, docent o al personal no docent
2. Pressionar psicològicament algú individualment o col·lectivament.
3. Faltar al respecte a un company/a, al docent o al personal no docent (per raó personal, social, de gènere, pensament, sexe, raça, religió...)
4. Actuar i/o respondre amb to inadequat o prepotent.
5. Desobeir una ordre.
6. Escapar-se del centre.
7. No complir, de manera intencionada, una sanció imposada.
8. Impedir reiteradament la dinàmica normal de classe.
9. Conductes contràries a les normes de convivència del centre de manera reiterada.
10. Realitzar accions gestuals inadequades o ofensives.
11. Emprar expressions verbals punyents.
12. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
13. La difamació d'algun company/a, docent o personal no docent en xarxes socials o qualsevol acte contra la seva imatge, intimitat, integritat personal o pertinences
14. Consum de substàncies prohibides com tabac, alcohol o altres
15. Mentir, falsificar una signatura i/o aixecar falsos testimonis.
16. Sostreure béns d'altri
17. Manipular i/o difondre la imatge d'un altre.
18. Qualsevol altra qüestió actitudinal greu que no compleixi la normativa de centre.
19. Ús indegut del mòbil en horari escolar (amb permís del docent)
20. Ús indegut de qualsevol dispositiu mòbil.
21. Sostracció d'un dispositiu mòbil.
22. Malmetre el sistema operatiu del dispositiu.
23. Trencar la pantalla del dispositiu mòbil (mòbil, ordinador, chromebook...)
24. Trencar el teclat.
25. Donar cops o ocasionar desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa, tapa...)

## PROCEDIMENT

Quan un alumne/a comet una falta greu directa, el professor ha d'omplir el full de Registre d'incidència. Els registres d'incidències greus d'expulsió o no assistència a una sortida s'hauran de comunicar al tutor/a, mediador (Laia H) i a direcció (Glòria, Lluís i Arantxa). El model de registre es troba a la carpeta compartida del Drive de cada etapa.

Un cop complimentat s'haurà de trucar a la família (en el cas de no poder posar-se en contacte, enviar un correu). Si encara no s'ha decidit la sanció, se'ls informarà que ja els la comunicarem més endavant. La sanció serà aquella que proposi el cicle.

En el cas que es consideri una expulsió o la no assistència a una sortida, caldrà el vistiplau de la direcció.

Si la sanció és la no assistència a algun moment d'esbarjo o a una sortida/activitat lúdica, el professor/a ha d'omplir el document de notificació de falta greu directe i enviar-lo a la família per tal que estiguin informats de la sanció corresponent. També s'avisarà a la família mitjançant trucada.

Quan la sanció sigui una expulsió, el professor/a informarà la família i Direcció s'encarrega de fer la documentació necessària i citar a la família per signar l'expulsió.

L'alumne haurà de complimentar el full de reflexió de falta greu (full que li donarà el seu tutor/a) i complir la sanció.

Segons el punt 3 de l'article 37.1 i 37.2 de la LEC:

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

En cas de demanda d'expulsió, l'Equip Directiu en farà una valoració i, procedirà a l'obertura d'un expedient disciplinari segons el Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius. En el cas que l'alumne i la seva família reconeixin els fets i acceptin la sanció, ambdues per escrit, la direcció imposa i aplica directament la sanció, tal com queda recollit a l'article 25.7 del Decret 102/2010, d'Autonomia de centres educatius.

En cas de no haver-hi reconeixement del fet i/o acceptació de la sanció per part de l'alumne, del pare i/o mare, s'hauria de donar continuïtat al present expedient disciplinari.