



Col·legi Lestonnac • Mollet  
ORDE DE LA COMPANYIA DE MARIA N.S.  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

# Normativa

## d'Educació Secundària Obligatoria

Juliol 2026



Red Internacional  
C. Escolares Compañía de María N.S.

## ÍNDEX

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A- NORMATIVA GENERAL.....</b>                                                                                | <b>2</b>  |
| A1- CONVIVÈNCIA I RESPECTE.....                                                                                 | 2         |
| A2- ASSISTÈNCIA A CLASSE.....                                                                                   | 3         |
| A3- PUNTUALITAT I ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....                                                       | 3         |
| (Annex 1 Protocol d'actuació en cas d'absències i retards no justificats A2 i A3- coincidents o no amb exàmens) |           |
| A4- SORTIDES ESCOLARS.....                                                                                      | 4         |
| A5- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS.....                                                                            | 5         |
| A6- INSTAL·LACIONS I MATERIALS.....                                                                             | 5         |
| A7- INDUMENTÀRIA.....                                                                                           | 6         |
| <b>B- NORMATIVES ESPECÍFIQUES.....</b>                                                                          | <b>7</b>  |
| B1- PATI / ESBARJO.....                                                                                         | 7         |
| (Annex 2 Protocol d'actuació PATIS)                                                                             |           |
| B2- ÀREA D'EDUCACIÓ FÍSICA.....                                                                                 | 9         |
| B3- AULA DE TECNOLOGIA.....                                                                                     | 11        |
| B4- LABORATORI.....                                                                                             | 11        |
| B5- NORMATIVA DE DISPOSITIUS MÒBILS.....                                                                        | 12        |
| B5-1 ÚS DE TELÈFONS MÒBILS I RELLOTGES INTEL·LIGENTS.....                                                       | 12        |
| (Annex 3 Protocol d'actuació Normativa de mòbils i rellotges intel·ligents)                                     |           |
| B5-2 ÚS D'ORDINADORS PORTÀTILS I CHROMEBOOKS.....                                                               | 13        |
| (Annex 4 Protocol d'actuació Normativa d'ordinadors portàtils i Chromebooks)                                    |           |
| <b>C- INCOMPLIMENT DE NORMATIVA I TIPOLOGIA DE FALTES.....</b>                                                  | <b>14</b> |
| C1- Faltes lleus i sancions.....                                                                                | 14        |
| C2- Faltes greus i sancions.....                                                                                | 15        |
| (Annex 5 Protocol d'actuació Normativa davant de faltes lleus i greus (C1 i ..C2))                              |           |

La normativa que es concreta a continuació, està pensada dins del marc del procés de formació integral de l'alumne, per tal que l'ajudi a aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb els principis ètics, morals i socials propis del centre.

Aquesta normativa s'empara en la legislació vigent reguladora dels Drets i Deures dels alumnes dels Centres Docents de nivell no universitari. [Decret 279/2006 de 4 de juliol](#) i en [LEC Llei 12/2009 de 10 juliol d'Educació](#)

## **A- NORMATIVA GENERAL**

### **A1- CONVIVÈNCIA I RESPECTE**

#### **• PRINCIPIS FONAMENTALS**

1. La convivència i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa ha d'estar fonamentada en el valor del respecte a la persona, i a les institucions escola i família.
2. Tots els membres de la comunitat educativa hauran d'evitar actituds o accions que atemptin contra la pròpia dignitat i la dels altres.
3. Qualsevol membre de la comunitat educativa haurà de vetllar per la seguretat física pròpia i per la dels altres; evitant les actuacions conscients que puguin posar-la en perill.
4. Tots els alumnes tenen dret de seguir les activitats acadèmiques amb un clima que afavoreixi el seu procés d'aprenentatge i, alhora, el deure de mantenir un comportament que ho faci factible.

#### **• NORMES D'OBLIGAT COMPLIMENT**

1. Circular ordenadament per la dreta i sense córrer en els desplaçaments dins de l'edifici: passadissos, escales, vestíbul, aules, pati...
2. Mantenir silenci o un to de veu que no interfereixi en altres dinàmiques escolars.
3. No estar-se al passadís en els canvis de classe.
4. No restar a les aules durant l'hora del pati.
5. Esperar l'hora del pati o la de la sortida per a anar al WC. Excepcionalment, s'hi podrà anar amb el permís del professor que hi hagi a l'aula (mai en els canvis de classe).
6. Usar els WC corresponents a la segona planta.

7. Prohibir utilitzar el telèfon mòbil en qualsevol espai del recinte escolar i regular l'ús a les activitats acadèmiques externes al centre.
8. No portar aparells de noves tecnologies (rellotges intel·ligents...), a l'escola.
9. No fumar dins el centre, ni en el transcurs de cap activitat acadèmica externa.
10. No menjar a l'escola fora del temps i dels espais on està permès.
11. Tenir cura de les instal·lacions i de l'estructura de l'edifici.
12. Respectar el material d'aula i de qualsevol dependència de l'escola.

## A2- ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'assistència a classe és obligatòria i en cas que l'alumne no pugui assistir per causa justificada, cal que els pares ho notifiquin a través de la plataforma EDUCAMOS.

1. Els professors, a totes les hores de classe, registren l'assistència dels alumnes i també els retards utilitzant la plataforma EDUCAMOS.
2. Els pares poden rebre al seu ordinador/mòbil la notificació del retard o de l'absència de l'alumne.
3. En els canvis d'aula es considera no puntualitat el fet d'arribar desmarcat del grup sense causa que ho justifiqui.
4. Els justificants de les absències i/o dels retards s'han de confirmar amb un document oficial. La no assistència constarà a la plataforma EDUCAMOS, però com a justificada.
5. Si es detecta algun cas d'absentisme escolar, es parlarà amb la família i es comunicarà el fet a la comissió d'absentisme municipal.

### [Annex 1: Protocol d'actuació en cas d'absències i retards no justificats](#)

## A3- PUNTUALITAT I ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Cal ser puntual a les hores d'entrada a l'escola. En cas que l'alumne no pugui assistir per causa justificada, cal que els pares ho notifiquin a través de la plataforma EDUCAMOS.

### **Entrada a l'escola per la porta principal:**

Dilluns, dimarts, dimecres i dijous: matí de 7:55 a 8.00 h i a la tarda de 15:05 a 15.10 h

Divendres matí de 7:55 a 8.00 h (tarda sense classes).

### **Sortida de l'escola per la porta de carros:**

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres: matí a les 13:15 h i a la tarda a les 17:10 h (excepte divendres)

L'horari d'inici de les classes serà, puntualment, a les 8:00 h i a les 15:10 h.

Hi haurà un professor/a per curs que haurà d'obrir les portes de les dues classes del curs corresponent i esperar l'arribada dels alumnes.

Hi haurà un professor que farà porta i un més que estarà vigilant al replà de la 1a planta (davant de la sala de professors).

### **[Annex 1: Protocol d'actuació en cas d'absències i retards no justificats](#)**

#### **A4- SORTIDES ESCOLARS**

Les activitats curriculars o lúdiques realitzades fora de l'entorn escolar formen part del procés acadèmic i formatiu de l'alumne.

1. Cada alumne haurà de seguir amb rigor la normativa del centre, la pròpia dels llocs on es desenvolupin les diferents activitats, i qualsevol altra indicació que el professor responsable consideri oportuna.
2. La falta d'assistència a una activitat fora del centre s'haurà de justificar.
3. Quan es tracti d'una sortida curricular, el justificant no eximirà l'alumne de fer les tasques oportunes per tal de treballar els continguts corresponents.
4. L'escola valorarà la conveniència que un alumne no assisteixi a una sortida quan hi hagi constància d'una actitud incorrecta greu, o reiterada lleu. El tutor passarà la informació a la família i orientarà el noi/a l'aula on ha d'estar i la feina que li cal fer.
5. Les sortides s'han de pagar per la botiga virtual i dintre del termini establert. A partir de l'últim dia de pagament, si l'alumne/a no pot assistir per una causa justificada, només es podrà retornar l'import de l'entrada de l'activitat, si aquest és individual, no si és grupal. No es pot retornar l'import de l'autocar.
6. Si un alumne arriba tard el dia en què té una sortida, se l'esperarà durant 5 minuts. Un cop transcorreguts, el grup marxarà i el professor responsable de la sortida trucarà a l'escola per notificar-ho. L'escola contactarà a la família per informar dels fets i l'alumne haurà d'assistir a l'escola. Només es podrà retornar l'import de l'entrada de l'activitat, si aquest és individual, en cas que el retard sigui justificat.

## A5- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS

Les activitats formatives i acadèmiques han de gaudir d'un clima que afavoreixi el seu màxim aprofitament.

1. L'alumne haurà de seguir les activitats acadèmiques sense que el seu comportament distorsioni la bona marxa del grup.
2. L'alumne té l'obligació de seguir les tasques i activitats acadèmiques proposades pels professors. L'incompliment d'això, dins de cada àrea, revertirà amb l'avaluació de l'alumne. Els professors n'informaran el tutor i també ho comunicaran a les famílies. A més, s'haurà de fer un registre que s'enviarà al tutor/a corresponent i a l'ED (en cas que es demani expulsió) i aquest registre quedarà arxivat a la carpeta de REGISTRE D'INCIDÈNCIES del curs corresponent.

## A6- INSTAL·LACIONS I MATERIALS

Les instal·lacions i el material del recinte escolar constitueixen l'espai i la infraestructura necessària per a poder desenvolupar les tasques acadèmiques i formatives al servei de tots.

Emparant-nos en **l'article 38 de la LEC**: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o material del centre, o en sostraguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui a ells mateixos o a les mares, pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent"

**L'article 37 de la LEC**: "Es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció, el deteriorament greu dels equipaments del centre"

-Cal respectar les instal·lacions i el material de l'escola, dels docents i dels companys. En cas de produir-se un desperfecte en qualsevol objecte material de l'escola, per manca de cura de l'alumne/a o alumnes, el responsable/es contribuiran en la seva reposició. Quan no hagi estat possible establir l'autoria dels fets, se'n farà responsable el grup o grups d'alumnes que n'hagin fet un ús més directe.

-L'espai escolar: aules, espais específics de classe, passadissos, pati ..., així com el mobiliari en general, ha de mantenir-se net i ordenat. Al final de cada classe o activitat, el professor vetllarà per a garantir la dignitat d'aquell espai i garantirà que resti en òptimes condicions per a la sessió o la jornada següent.

-Els alumnes han de respectar la propietat d'altri, sigui dels companys o de l'escola. Qualsevol mena de sostracció es considerarà falta lleu, greu o molt greu, depenent del seu abast i de les circumstàncies que envoltin el cas. Es farà càrrec de prendre les mesures corresponents el professor tutor o la direcció, segons el grau de la falta.

## A7- INDUMENTÀRIA

La indumentària dels alumnes i dels docents ha de ser la més adequada a les diferents activitats que es realitzen dins del centre, per tal d'afavorir un ambient de discreció i treball; alhora que ha d'ajudar l'alumne a saber-se situar en els diferents àmbits de la societat.

1. Durant les classes d'educació física s'ha d'anar vestit amb la roba d'esport de l'escola. També serà obligatori portar calçat esportiu.
2. L'ús de roba esportiva fora de l'àmbit de treball de l'àrea d'educació física es considerarà inadequat en les activitats acadèmiques restants.
3. Per assistir a les pràctiques de laboratori, serà imprescindible portar bata. Cal que aquesta tingui el nom de l'alumne/a retolat a la part frontal.
4. Cal venir al centre amb roba apropiada i respectuosa. Cal evitar l'ús de:
  - Roba excessivament curta o que deixi la roba interior a la vista. Per tant:
    - els pantalons curts han de cobrir les natges.
    - les samarretes han de cobrir els sostenidors.
    - en el cas dels nois, els pantalons han de tapar els calçotets.
  - En el cas del calçat, no es recomana l'ús de xancles per un tema de salut i seguretat. No obstant això, només es prohibeix l'ús de xanquetes de plàstic (pròpies de dutxa/piscina).
5. Els professors avisaran els alumnes quan no compleixin algun dels punts de la indumentària anterior. Al 2n avís, com a falta lleu, es comunicarà a la família que l'alumne ha d'anar a casa per a canviar-se de roba i si no és possible, s'haurà de posar una bata de laboratori per cobrir-se. Al 3r avís, com a falta greu, es quedarà un divendres de 13.15 h a 14.15 h, haurà de copiar la part corresponent de la Normativa i fer-ne una posterior reflexió.

Si l'actitud persisteix, s'aplicarà una sanció directa (expulsió), ja que implica no atendre a la Normativa de funcionament del centre.

## **B- NORMATIVES ESPECÍFIQUES**

### **B1- PATI / ESBARJO**

Tenint present que el pati és i ha de ser una diària oportunitat per a practicar l'art de la convivència, tota la comunitat educativa vetllarà per garantir-la.

Per aquest motiu i amb aquest objectiu, presentem la següent normativa de pati, degudament actualitzada:

1. L'esbarjo queda limitat pel timbre de les 11 i la sirena vint minuts després. A partir d'aquell moment tots els alumnes s'han de dirigir a les aules corresponents. El moment d'anar al lavabo i/o beure aigua resta inclòs en aquesta franja. A aquells alumnes que excedeixin aquest temps se'ls aplicarà el retard respectiu de l'àrea que s'imparteixi després del pati.
2. En els desplaçaments de classe al pati no es podrà menjar ni beure i es procurarà no excedir el soroll propi de tantes persones desplaçant-se. Els crits, xiscles i xiulets podran ser objectes de sanció per incompliment de normativa.
3. Baixar i pujar l'escala no ha de ser sinònim d'empentes, presses ni salts. Els danys a terceres persones provocats per empentar o pegar seran sancionables.
4. Els professors vetllaran per la màxima correcció possible dels alumnes en aquests desplaçaments, tenint tota l'autoritat per demanar explicacions a qualsevol alumne que no baixi correctament, fer-li la reflexió pertinent i sancionar-lo si és el cas.
5. El joc i la relació entre els alumnes no han de ser violents ni agressius, quedant sota sanció els cops, puntades de peu, empentes, insults i baralles. No es permetran jocs que fomentin una pràctica individual o col·lectiva violenta o agressiva.
6. Qualsevol classe de violència física o verbal tindrà conseqüències. La persona o persones implicades seran objecte de sanció.
7. Es disposarà de pilotes de bàsquet i de futbol. Un dels professors que exerceixi la vigilància de pati, lliurarà als alumnes les pilotes per al joc. En acabar l'estona d'esbarjo, les pilotes han de ser degudament retornades al professor que els les ha lliurat. En cas de fer-ne un mal ús, malmetre el material o perdre'l, aquest no es reposarà per part de l'escola; haurà de ser reposat per part de l'alumne responsable.
8. Els danys físics provocats per un mal ús d'aquestes pilotes (xutar-les expressament contra altres persones que no hi juguen, llençar-les enlaire, colpejar-les contra altres o utilitzar-les expressament o no amb el resultat de lesions a tercers), serà una acció sancionable independentment del mal que prengui l'altre/les altres persones.
9. Com a espai de convivència, al pati hi haurà zones explícites de futbol, de bàsquet i d'altres per aquells alumnes que no vulguin participar d'aquestes activitats. Cal respectar-les en tot moment.



10. La delimitació d'aquests espais lliures de pilota serà sempre respectada per garantir el dret a gaudir-ne en pro d'evitar riscos i accidents. L'incompliment d'aquest punt de la present normativa implicarà sancions.
11. No es podrà pujar a les classes ni a cap espai no habilitat durant l'estona d'esbarjo.
12. Tot alumne/a haurà de respectar espais, instal·lacions i dependències del pati o annexos.
13. Queda totalment prohibit fumar al pati. L'ús, manipulació, donació, intercanvi i possessió de substàncies tòxiques toves o dures serà considerat com a delictes i tindrà el seu tractament dins el marc legal establert.

#### [Annex 2: Protocol d'actuació PATIS](#)

## B2- ÀREA D'EDUCACIÓ FÍSICA

### Normes de vestuari i vestimenta d'educació física

1. Durant les classes educació física s'ha d'anar vestit amb la roba esportiva de l'escola. Així mateix, també serà obligatori portar calçat esportiu. Podran portar la roba posada des de casa o portar-la en una bossa per canviar-se al vestuari. En cas d'incompliment, s'aplicarà el següent protocol:

- 1r avís: Notificació a través de la plataforma EDUCAMOS.
- 2n avís: Segona notificació a EDUCAMOS amb el recordatori que, si la situació es repeteix, l'alumne/a no podrà participar en la sessió.
- 3r i 4t avís: L'alumne/a no farà la classe de manera pràctica.
- 5è avís: Se suspendrà directament la matèria d'Educació Física d'aquell trimestre.

2. Al vestidor cal canviar-se ràpid, procurant deixar la roba endreçada i sense fer xivarri. Cal tenir cura de mantenir nets els serveis i els vestuaris i deixar-los en condicions per al grup que vindrà després.

3. **Els alumnes que tinguin Educació Física de 8 a 10 h**, s'hauran de dutxar obligatòriament, per motius d'higiene, salut i respecte als companys. Tots els alumnes han de portar una muda de recanvi i el material necessari per mantenir uns bons hàbits higiènics.

En cas de no fer ús del vestuari o de no dutxar-se/canviar-se, s'aplicarà el següent protocol de seguiment:

- 1r avís: Notificació a través de la plataforma EDUCAMOS per incompliment de les normes d'higiene.
- 2n avís: S'abaixarà la nota del criteri d'avaluació "hàbits higiènics" d'AE a AN.
- 3r avís: S'abaixarà la nota del criteri d'avaluació "hàbits higiènics" d'AN a AS.
- 4t avís: Se suspendrà el criteri d'avaluació relacionat amb els hàbits higiènics.

4. **Els alumnes que realitzin Educació Física en una altra franja horària**, no estaran obligats a dutxar-se, tot i que se'ls recomana fer-ho.

5. Per garantir que el vestuari sigui un espai net, segur i respectuós, cal complir les següents normes:

- **Respecte a la intimitat:** Està totalment prohibit fer comentaris, burles, mirades incòmodes o qualsevol mena d'actitud que pugui fer sentir malament o jutjar el cos d'un altre company/a.
- **Clima de tranquil·litat:** El vestuari no és un pati ni un lloc de joc. Cal mantenir un to de veu moderat (sense cridar) i evitar córrer, empènyer o fer jocs de mans que puguin provocar accidents o incomodar els altres.

- **Respecte al material aliè:** Cadascú és responsable de les seves pertinences. Està prohibit agafar, moure o amagar la roba, les sabates o el material d'higiene dels companys, ni tan sols "de broma".
  - **Ordre i neteja:** Les motxilles i la roba han de quedar ben recollides als llocs habilitats.
  - **Seguretat i higiene:** Per entrar a la zona de dutxes és obligatori l'ús de xancletes. Cal tancar les aixetes en acabar per no malgastar aigua.
  - **Espai de transició ràpida:** El vestuari s'utilitza exclusivament per canviar-se i dutxar-se en el temps estipulat. Un cop s'ha acabat, cal sortir ordenadament per no entorpir el pas ni allargar el temps d'espera dels altres.
6. Els alumnes han d'esperar el professor al pati corresponent, si la classe és després de l'esbarjo. Si la classe és a primera hora de la tarda, la trobada serà directament a la pista esportiva. Els alumnes del menjador, esperen el professor al pati de l'escola per anar a la pista. Els alumnes s'hauran de treure els complements que no són adequats per a fer activitats físiques, abans d'iniciar la classe.

### **Normes de desplaçament i de dinàmiques de classe**

1. Després del vestidor s'establirà un lloc per a seure, passar llista i donar les explicacions pertinents. Si en el moment de passar llista (un cop transcorregut el temps establert) l'alumne no hi és present, se li anotarà una falta de retard. Cada dues faltes de retard es rebaixarà la nota de classe del trimestre.
2. Si algun alumne no pot fer puntualment la classe educació física per lesió, malaltia o qualsevol altre motiu, haurà de portar el justificant pertinent dels pares i/o del metge.
3. Si a conseqüència d'un mal ús, es produeix un desperfecte en el material o en les instal·lacions, l'alumne o alumnes es faran càrrec de les despeses pertinents. A més, qualsevol material que es pengi, la persona que l'ha penjat haurà de portar-ne un d'equivalent amb el tiquet de compra corresponent.
4. La utilització del mòbil està prohibida seguint la normativa de l'escola, inclòs en el trajecte d'anada a la pista esportiva. Un cop arribin a la pista, l'alumnat haurà d'entregar el mòbil al professor per a ser dipositat a l'armariet dels mòbils.
5. Durant la classe d'educació física, i mentre s'està en la pista esportiva, no es permetrà menjar res (xiclets, laminadures, qualsevol mena de snacks, entrepans...)
6. El desplaçament dels alumnes haurà de ser amb ordre i realitzant el mínim soroll possible per tal de no molestar els veïns.
7. Els alumnes que es quedin a menjador esperaran el professor i serà ell qui els acompanyarà al col·legi per menjar o per portar-los a la pista esportiva després de dinar.

### B3- AULA DE TECNOLOGIA

1. Cada alumne/a tindrà un lloc assignat a l'aula on anirà directament.
2. Cal portar les eines d'ús personal: llibreta d'aula, material per escriure.
3. Cada alumne/a es farà responsable de la conservació i la neteja de les eines i de l'equipament de l'aula. En el cas que aquests es malmetin expressament o per un mal ús, caldrà reposar-ho amb el tiquet de compra corresponent.
4. S'establiran grups de dos alumnes, per torns, destinats al control de material de l'aula.
5. Cada alumne/a es farà responsable de deixar net i endreçat l'espai on ha de treballar.
6. Cal utilitzar les mesures de protecció orientades en cada cas (guants, ulleres...)
7. Prohibit jugar amb qualsevol mena d'eines de l'aula.
8. Les deixalles es llençaran selectivament als llocs indicats.
9. Els alumnes amb comportament demostrable i reiteradament desafiant o actituds perilloses, perdran el dret d'ús d'aquesta aula.

### B4- LABORATORI

1. És obligatori l'ús de bata en el laboratori. Cal que cada alumne/a porti la seva bata i que aquesta tingui retolat el nom de l'alumne/a a la part frontal. L'alumne/a que no ho compleixi no podrà realitzar la pràctica i haurà de retornar a la seva aula per seguir la classe amb la resta dels alumnes que no han d'assistir al laboratori.
2. No fer una pràctica per no disposar de bata implica no assolir la pràctica corresponent i així constarà a EDUCAMOS.
3. És imprescindible portar la llibreta de pràctiques.
4. Cal demanar al professor el material i els productes que es troben dins de les vitrines.
5. El material que es trenqui per una manipulació incorrecta, haurà de ser pagat per les persones responsables del fet.
6. Cal netejar i ordenar el material sempre que s'acabi una pràctica.
7. Cal rentar-se les mans en acabar l'experimentació.
8. No abocar a les piques productes o residus sòlids que puguin embussar-les.
9. Els productes químics, material de vidre trencat i altres residus s'han de llençar en contenidors específics.
10. La conducta al laboratori ha de ser cortesa i cal exercitar el sentit comú i el bon judici.
11. Cal recordar sempre les mesures de seguretat i, en cas de dubte, consultar el professor.
12. Els alumnes amb comportaments desafiants i/o actituds perilloses, perdran el dret d'ús d'aquesta aula i això comportarà el no assoliment de la matèria.

## B5- NORMATIVA DE DISPOSITIUS MÒBILS

La utilització d'eines tecnològiques en activitats acadèmiques requereix un codi de conducta que potenciï la convivència en el centre i minimitzi els aspectes disruptius.

La finalitat d'aquesta normativa no és una altra que la de contribuir al bon ús dels dispositius mòbils i evitar els riscos derivats del seu mal ús, així com per a preservar el dret a la intimitat personal, familiar i a la mateixa imatge de la resta d'alumnat i del personal del centre educatiu.

La normativa educativa de prevenció de l'assetjament en els centres educatius obliga els centres educatius a preveure, detectar, impedir i comunicar o denunciar qualsevol signe d'assetjament de què tingui coneixement amb relació als seus alumnes.

### B5-1 ÚS DE TELÈFONS MÒBILS I RELLOTGES INTEL·LIGENTS

1. Es prohibeix l'ús de dispositius mòbils i rellotges intel·ligents en tota l'etapa de l'ESO, tant a l'aula com a la zona d'esbarjo. No es permet el seu ús per fer consultes a l'aula ni per a fer projectes pedagògics en les activitats escolars i d'avaluació.
2. Segons **DOIGC Ús de dispositius mòbils als centres educatius publicat al 7 de juny de 2024**, en la resta del temps no lectiu, com l'esbarjo, el temps de menjador o les activitats complementàries i extraescolars, no es pot fer un ús lliure del telèfon mòbil.
3. L'alumnat ha de vetllar per la integritat del seu telèfon mòbil quan aquest està a la seva disposició (entrades i sortides). El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils dels alumnes.
4. La regulació relativa a l'ús de dispositius mòbils es fa extensible a qualsevol aparell capaç de reproduir i/o gravar imatge i/o so, incloent-hi tauletes, ordinadors portàtils, càmeres de vídeo, rellotges, telèfons intel·ligents, PDAs, agendes electròniques, MP3, MP4, consoles portàtils o qualsevol altre dispositiu.
5. Qualsevol membre del personal del centre podrà intervenir en cas que un/a alumne/a faci fotografies, vídeos o enregistraments de so a algun altre membre de la comunitat educativa, en el moment previ o posterior a la seva entrega. En aquest cas es comunicaran els fets a la família i es portarà l'alumne/a davant de direcció. Es demanarà a l'alumne que mostri les imatges o vídeos gravats amb el dispositiu mòbil. La direcció del centre iniciarà les actuacions disciplinàries que consideri pertinents, ateses les circumstàncies i d'acord amb el previst a la LEC i la Normativa de l'escola.

[Annex 3: Protocol d'actuació Normativa de mòbils i rellotges intel·ligents](#)

## B5-2 ÚS D'ORDINADORS PORTÀTILS I CHROMEBOOKS

L'ordinador és de l'alumnat i ells han de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries i els accidents. El professorat és qui dirigeix i organitza l'ús dels ordinadors a l'aula.

1. L'ordinador ha d'arribar al centre amb la bateria carregada.
2. L'ordinador ha d'estar sempre guardat excepte quan el professorat digui que s'ha d'utilitzar. No s'ha d'engegar l'ordinador fins que el professorat ho digui explícitament.
3. En cap cas es faran tasques diferents amb l'ordinador de les que indiqui el professorat.
4. Quan el professorat explica, els ordinadors han d'estar amb la tapa abaixada.
5. No està permès connectar-se a pàgines d'Internet diferents de les que el professorat indiqui.
6. En horari escolar, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic i, per tant, no es pot sentir música, veure fotos, entrar a portals no educatius, xatejar, fer descàrregues... Només si el professorat ho diu expressament podem fer una excepció a aquesta norma. El professorat pot requisar el portàtil quan se'n faci un mal ús.
7. Habitualment, els dispositius tindran el so desconnectat. Els auriculars només es podran fer servir quan el professorat ho permeti.
8. Convé seure adequadament per tenir cura de l'esquena i de la vista.
9. En cap cas es poden fer fotografies, vídeos o enregistraments de so dels companys o del professorat, sense un consentiment previ o per indicació d'alguna activitat acadèmica. Constitueix una falta especialment greu la difusió de fotografies, vídeos o reproduccions sonores que puguin atemptar contra la intimitat de les persones.
10. Qualsevol membre del personal del centre podrà intervenir en cas que un/a alumne/a faci fotografies, vídeos o enregistraments de so a algun altre membre de la comunitat educativa, en el moment previ o posterior a la seva entrega. En aquest cas es comunicaran els fets a la família i es portarà l'alumne/a davant de direcció. Es demanarà a l'alumne que mostri les imatges o vídeos gravats amb el dispositiu mòbil. La direcció del centre iniciarà les actuacions disciplinàries que consideri pertinents, ateses les circumstàncies i d'acord amb el previst a la LEC i la Normativa de l'escola.

### [Annex 4: Protocol d'actuació Normativa d'ordinadors portàtils i Chromebooks](#)

## C- INCOMPLIMENT DE NORMATIVA I TIPOLOGIA DE FALTES

Tot alumne ha de complir la Normativa que regula el funcionament intern del centre. El seu incompliment serà considerat una falta lleu, greu o molt greu, depenent del cas, i serà sancionada com a tal.

Les infraccions a la normativa es consideren faltes que atempten greument o molt greument contra la convivència en el centre. L'incompliment d'aquestes normes, que suposaria una vulneració del dret a la intimitat de les persones, serà sancionat d'acord amb el previst a la Llei d'Educació de Catalunya i la Normativa del centre.

En cas d'apreciar-se qualsevol mena d'il·lícit penal, la direcció del centre es posarà en contacte amb la policia de proximitat perquè es puguin iniciar les actuacions policials que corresponguin.

### C1- Faltes lleus i sancions

Es considera falta lleu:

1. Menjar xiclet, llaminadures, pipes, qualsevol mena de snacks... o l'entrepà (excepte al pati)
2. Anar al lavabo o sortir de l'aula sense permís.
3. Arribar a l'escola amb la bateria del Chromebook descarregada.
4. No respectar el mobiliari (parets, armariets, material de dintre i de fora d'aula...).
5. Molestar o distreure als companys de manera reiterada (qüestions actitudinals que no afavoreixen el bon clima ni el bon seguiment de les classes)
6. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats a classe, als passadissos o en el recinte escolar en general.
7. Qualsevol altra qüestió actitudinal lleu que no compleixi la normativa de centre.

[Annex 5: Protocol d'actuació Normativa davant de faltes lleus i greus](#)

## C2- Faltes greus i sancions

1. En l'article 37.1 i 37.2 de la LEC es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:
  - a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
  - b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
  - c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
  - d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.
3. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Es considera falta greu o molt greu:

1. Agredir físicament a un company/a, docent o al personal no docent.
2. Pressionar psicològicament algú individualment o col·lectivament.
3. Faltar al respecte a un company/a, al docent o al personal no docent (per raó personal, social, de gènere, pensament, sexe, raça, religió...).
4. Actuar i/o respondre amb to inadequat o prepotent.
5. Desobeir una ordre.
6. Escapar-se del centre.
7. No complir, de manera intencionada, una sanció imposada.
8. Impedir reiteradament la dinàmica normal de classe.
9. Actuar contràriament a les normes de convivència del centre de manera reiterada.



10. Realitzar accions gestuals inadequades o ofensives.
11. Emprar expressions verbals punyents.
12. Alterar greument el desenvolupament normal de les activitats del centre amb actes injustificats.
13. Difamar algun company/a, docent o personal no docent en xarxes socials o qualsevol acte contra la seva imatge, intimitat, integritat personal o pertinences.
14. Consumir substàncies prohibides com vàpers, tabac, alcohol o altres.
15. Mentir, falsificar una signatura i/o aixecar falsos testimonis.
16. Sostreure béns d'altri.
17. Manipular i/o difondre la imatge d'un altre.
18. Fer un mal ús de qualsevol dispositiu mòbil.
19. Sostreure un dispositiu mòbil.
20. Perdre el carregador (si aquest és de préstec o d'altri).
21. Manipular el sistema de seguretat del dispositiu.
22. Trencar el teclat i/o la pantalla del dispositiu mòbil (si aquest és de préstec o d'altri).
23. Donar cops o ocasionar desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa, tapa... (si aquest és de préstec o d'altri).
24. Incomplir la normativa de centre per qualsevol altra qüestió actitudinal greu.

#### [Annex 5: Protocol d'actuació Normativa davant de faltes lleus i greus](#)