

**Normativa
de convivència
Lestonnac**



MARC LEGAL

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

URI ELI: eli/es-ct/d/2006/07/04/279/dof

La Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig, d'educació, ha modificat la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, en allò que respecta als drets i deures de l'alumnat, així com en relació amb les decisions col·lectives que adopti l'alumnat sobre l'assistència a classe, possibilitat que s'incorpora per primera vegada a una Llei orgànica.

Així mateix, regula els òrgans de govern, coordinació i direcció dels centres educatius i les seves competències en el marc del règim disciplinari i assumeix les mesures de sensibilització i intervenció, en l'àmbit educatiu, que es van regular per la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, quant al respecte als drets i llibertats fonamentals i la igualtat efectiva entre homes i dones, així, entre les competències dels consells escolars es preveu que aquests puguin proposar mesures que afavoreixin aquesta igualtat.

Es recull, també, la voluntat de potenciar la resolució pacífica de conflictes que en altres àmbits del dret i de la convivència social s'ha desenvolupat de forma efectiva mitjançant els processos de mediació, tot incorporant entre les funcions dels directors dels centres la de garantir la mediació en la resolució de conflictes.

La necessitat d'adaptar la regulació actual, recollida al Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari, modificat pel Decret 221/2000, de 26 de juny, a la nova normativa i la d'incorporar millores fruit de l'experiència d'aplicació de l'anterior decret, fa necessari un nou decret sobre drets i deures de l'alumnat que reguli la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya i incorpori la mediació escolar com a procés educatiu per a la gestió de conflictes mitjançant la intervenció d'una persona amb una formació específica que ajudi a les parts en conflicte a arribar a un acord satisfactori.

Aquest Decret no comporta cap alteració de la formulació dels drets i deures bàsics de l'alumnat, sinó que amplia determinats drets i incorpora aspectes estructurals i de procediment, en el cas de comportaments incorrectes dels alumnes, que milloren la resolució dels possibles conflictes que es produeixin en els centres educatius.

Es reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenquin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades, amb la finalitat de satisfer tant el dret al desenvolupament personal com el deure d'aprendre i mantenir actituds de responsabilitat, amb la incorporació de la mediació escolar com un procés de caràcter educatiu per resoldre determinats conflictes de convivència.



Al mateix temps, respecta l'autonomia del centre i, en conseqüència, deixa que el reglament de règim interior de cada centre precisi i concreti la majoria de les qüestions procedimentals, tot i que per ell mateix és un marc suficient a aplicar en el supòsit que el centre no reglamenti aquests aspectes.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

TÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1.1 Aquest Decret té per objecte la regulació dels drets i deures de l'alumnat, de les normes de convivència, de la mediació com a procés educatiu de gestió de conflictes i del règim disciplinari en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

1.2 Els centres privats no sostinguts amb fons públics tenen autonomia per establir les seves normes de convivència i de règim disciplinari i determinar l'òrgan al qual corresponguin les facultats disciplinàries. Les disposicions contingudes en el títol 4 d'aquest Decret constitueixen el marc general d'aplicació en els centres esmentats.

Article 2

Principis generals

2.1 Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de la seva edat i de les etapes o els nivells dels ensenyaments que cursin.

2.2 L'exercici dels drets per part de l'alumnat implica el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat escolar.

2.3 En el context d'aquest Decret, qualsevol referència feta genèricament als pares de l'alumnat comprèn al pare, la mare, o persona que exerceix la tutela de l'alumne o alumna.

Article 3

Garanties

Correspon a l'administració educativa en general i als òrgans de govern dels centres educatius en particular garantir, en el seu respectiu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures de l'alumnat en els termes previstos en aquest Decret, com també la seva adequació a les finalitats de l'activitat educativa establertes a la legislació vigent.

Article 4

Millora de la convivència



4.1 La direcció dels centres educatius públics ha d'afavorir la convivència en el centre i garantir la mediació en la resolució dels conflictes.

4.2 En els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics, el consell escolar pot proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

Així mateix, en aquests centres, el consell escolar i el claustre de professors poden proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre.

4.3 Els òrgans de govern i de participació i el professorat dels centres han d'adoptar les mesures necessàries, integrades en el marc del projecte educatiu del centre i del seu funcionament habitual, per tal d'afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici dels drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures, per prevenir la comissió de fets contraris a les normes de convivència. Amb aquesta finalitat s'ha de potenciar la comunicació constant i directa amb l'alumnat i amb els seus pares.

Article 5

Reglament de règim interior

5.1 El reglament de règim interior dels centres educatius ha de concretar, les normes de convivència i les d'organització i participació en la vida del centre, els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets de l'alumnat i els seus deures, així com les correccions que corresponguin per a les conductes contràries a les normes de convivència esmentades, de conformitat amb allò que disposa aquest Decret.

5.2 També ha d'establir els mecanismes de comunicació als pares de l'assistència a classe dels alumnes i de les alumnes, i les corresponents autoritzacions o justificacions, per als casos d'inassistència, quan aquests són menors d'edat.

5.3 Els centres educatius que decideixin utilitzar la mediació en el procés de gestió de la convivència han de concretar als seus reglaments de règim interior el procediment de mediació previst en aquest Decret.

Article 6

Comissió de convivència

6.1 A cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència, que té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa aquest Decret així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

6.2 El reglament de règim interior de cada centre ha de determinar el nombre de representants que la integren, el procés d'elecció, les seves funcions i la vinculació entre aquesta i el consell escolar.

6.3 En qualsevol cas la comissió de convivència ha d'estar integrada per un nombre igual de professors/res que de pares/mares i alumnes, elegits entre els membres d'aquests sectors del consell escolar del centre, i el director o la directora del centre que la presideix. En els centres d'educació primària aquesta comissió s'ha de formar amb pares i



professorat. Així mateix, en les seves sessions hi poden participar altres professionals, amb veu i sense vot, quan la temàtica a tractar així ho aconselli.

Article 7

Consell escolar i claustre de professors

7.1 En els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics, el consell escolar del centre ha de vetllar pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat, ha de conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i ha de vetllar perquè s'atinguin a la normativa vigent. Quan les mesures adoptades per la direcció del centre es corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, el consell escolar, a instància dels pares, podrà revisar la decisió i proposar, si escau, les mesures oportunes.

7.2 El consell escolar dels centres educatius públics ha d'avaluar els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzar els problemes detectats en la seva aplicació efectiva i proposar l'adopció de les mesures per a la seva resolució.

7.3 En els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics, el claustre de professors ha de conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions, i ha de vetllar perquè aquestes s'atinguin a la normativa vigent. La direcció dels centres educatius públics és l'encarregada d'informar al claustre.

TÍTOL 2

Dels drets i deures de l'alumnat

Capítol 1

Dels drets de l'alumnat

Article 8

Dret a la formació

8.1 L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

8.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat ha de comprendre:

a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.

b) El coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.

c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

d) L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres.



- e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
- f) La formació religiosa i moral d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas de l'alumnat menor d'edat, les dels seus pares, mares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert.
- g) La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- h) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
- i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

8.3 Tot l'alumnat té el dret i el deure de conèixer les institucions europees, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

8.4 L'organització de la jornada de treball escolar s'ha de fer prenent en consideració, entre altres factors, el currículum, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Article 9

Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar

9.1 L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

9.2 L'alumnat i, quan és menor d'edat, els seus pares, tenen dret a sol·licitar aclariments del professorat respecte de les qualificacions amb què s'avaluen els seus aprenentatges en les avaluacions parcials o les finals de cada curs.

9.3 L'alumnat, o els seus pares, poden reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs, cicle o etapa d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a) La inadequació del procés d'avaluació, o d'algun dels seus elements, en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.
- b) La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

Article 10

Dret al respecte de les pròpies conviccions

10.1 L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

10.2 L'alumnat, i els seus pares, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, té dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu o, en el seu cas, el caràcter propi del centre.





10.3 L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones sense manipulacions ideològiques o propagandístiques.

Article 11

Dret a la integritat i la dignitat personal

L'alumnat té els drets següents:

- a) Al respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
- b) A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.
- c) A dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- d) A un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
- e) Al fet que els centres educatius guardin reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

Article 12

Dret de participació

12.1 L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.

12.2 Els centres educatius sostinguts amb fons públics han de regular mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació de l'alumnat, mitjançant delegats i delegades, el funcionament d'un consell de delegats i delegades, i la representació de l'alumnat en el consell escolar del centre.

12.3 Els membres del consell de delegats i delegades tenen el dret de conèixer i consultar la documentació administrativa del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director o de la directora del centre, sempre que no pugui afectar el dret a la intimitat de les persones.

12.4 El centre ha de fomentar el funcionament del consell de delegats i delegades i protegir l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.

Article 13

Dret de reunió i associació

13.1 L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.



13.2 L'alumnat té dret a associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies. Les associacions que constitueixin poden rebre ajuts d'acord amb la legislació vigent.

13.3 El reglament de règim interior del centre ha d'establir les previsions adequades per tal de garantir l'exercici del dret de reunió i associació previstos als apartats 1 i 2 d'aquest article. La reglamentació del dret de reunió ha de permetre l'agilitat del procés i, per tant, no pot incloure procediments d'autorització o de comunicació prèvia que dificultin el seu exercici. Els centres educatius han de vetllar perquè s'estableixi un horari de reunions dels representants de l'alumnat que asseguri el normal exercici dels seus drets i ha de permetre la possibilitat que determinades reunions, especialment les reunions dels delegats i delegades de curs, s'efectuïn en horari lectiu.

Article 14

Dret d'informació

L'alumnat ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres educatius. L'exercici d'aquest dret s'ha d'ajustar al que estableix l'article 12.

Article 15

Dret a la llibertat d'expressió

L'alumnat té dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectiva, amb llibertat, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

Article 16

Dret a l'orientació escolar, formativa i professional

16.1 L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

16.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, els centres reben suport adequat de l'administració educativa, la qual pot promoure a tal fi la cooperació amb altres administracions i institucions.

Article 17

Dret a la igualtat d'oportunitats

17.1 L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

17.2 L'administració educativa garanteix aquest dret mitjançant l'establiment d'una política d'ajuts adequada i de polítiques educatives d'inclusió escolar.

Article 18



Dret a la protecció social

18.1 L'alumnat té dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, l'alumnat té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar.

18.2 L'administració educativa ha d'establir les condicions oportunes per tal que l'alumnat que pateixi una adversitat familiar, un accident o una malaltia prolongada no es vegi en la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis que estigui cursant. L'alumnat que cursi nivells obligatoris té dret a rebre en aquests supòsits l'ajut necessari per tal d'assegurar el seu rendiment escolar.

Article 19

Dret a la protecció dels drets de l'alumnat

19.1 Les accions que es produeixin dins l'àmbit dels centres educatius que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat que s'estableixen en aquest Decret o del seu exercici poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat o dels seus pares, quan aquest és menor d'edat, davant del director o de la directora del centre.

19.2 Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si escau, al consell escolar, el director o la directora ha d'adoptar les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

19.3 Les denúncies també poden ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats. Les corresponents resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Capítol 2

Dels deures de l'alumnat

Article 20

Deure de respecte als altres

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.

Article 21

Deure d'estudi

21.1 L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

21.2 Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.



b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.

c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

Article 22

Deure de respectar les normes de convivència

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.

d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.

e) Complir el reglament de règim interior del centre.

f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.

h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

TÍTOL 3

De la mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes

Capítol 1

Àmbit i principis bàsics

Article 23

Definició

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.



Article 24

Principis de la mediació escolar

La mediació escolar regulada en aquest títol es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

Article 25

Àmbit d'aplicació

25.1 El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

25.2 Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la conducta sigui una de les descrites en l'apartat b) o c) de l'article 38, i s'hagi emprat greu violència o intimidació, o la descrita en l'apartat h) del mateix article.
- b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

25.3 Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Capítol 2

Ordenació de la mediació

Article 26

Inici de la mediació



El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència, d'acord amb l'establert a l'article 25.2.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció previstos als articles 37 i 48, i no es poden adoptar les mesures provisionals recollides a l'article 44, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

Article 27

Desenvolupament de la mediació

27.1 Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment de mediació fet pel centre, el director o la directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació d'acord amb els principis establerts a l'article 24 d'aquest decret.

El director o la directora també pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

27.2 La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

27.3 Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

Article 28

Finalització de la mediació

28.1 Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.





28.2 Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

28.3 Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi hagués, complets els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

28.4 Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o l'alumna o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o la directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos als articles 37 i 48 i es poden adoptar les mesures provisionals previstes a l'article 44 d'aquest Decret.

28.5 Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 31.1 d'aquest Decret.

28.6 La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.

28.7 El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

TÍTOL 4

Del règim disciplinari

Capítol 1

Principis generals

Article 29



Respecte a l'educació, la integritat física i la dignitat personal

29.1 L'alumnat no pot ser privat de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat, d'acord amb el que disposa l'article 46 d'aquest Decret.

29.2 En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.

Article 30

Aplicació de mesures correctores i de sancions

30.1 Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposa aquest títol, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades en aquest Decret com a falta, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar.

Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

30.2 La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions que preveu aquest Decret ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Article 31

Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

31.1 Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) Els supòsits previstos a l'article 28.5 d'aquest Decret.



31.2 S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Article 32

Decisions sobre l'assistència a classe

32.1 El consell escolar pot determinar que a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe, no tinguin la consideració de falta ni siguin objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares.

32.2 En els ensenyaments postobligatoris, els reglaments de règim interior han de regular les condicions en què no s'han de considerar falta ni ser objecte de sanció les decisions col·lectives de l'alumnat sobre la seva assistència a classe, quan siguin resultat de l'exercici del dret de reunió i el consell de delegats i delegades ho hagi comunicat prèviament a la direcció del centre.

32.3 Els centres han de garantir el dret de l'alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre l'assistència a classe a romandre al centre degudament atès.

Capítol 2

Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures correctores

Article 33

Conductes contràries a les normes de convivència

33.1 S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.



e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.

f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta segons l'article 38 d'aquest Decret.

33.2 Els reglaments de règim interior poden concretar aquestes conductes, sempre tenint en compte que no han de tenir la gravetat de les descrites al capítol 3 d'aquest títol 4, i que han de respectar els drets de l'alumnat així com el compliment dels deures previstos en aquest Decret.

Article 34

Mesures correctores

34.1 Les mesures correctores que els reglaments de règim interior poden preveure són les següents:

a) Amonestació oral.

b) Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director o la directora del centre.

c) Privació del temps d'esbarjo.

d) Amonestació escrita.

e) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.

f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.

g) Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.

h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

34.2 La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat anterior s'han de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, quan aquests són menors d'edat.

Article 35

Competència per aplicar mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

a) Qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a), b) i c) de l'article anterior.





b) La persona tutora, la persona cap d'estudis, el director o la directora del centre, escoltat l'alumnat, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra d) de l'article anterior.

c) El director o la directora del centre, o la persona cap d'estudis per delegació d'aquest, el tutor del curs i la comissió de convivència, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e), f), g) i h) de l'article anterior.

Article 36

Constància escrita

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a les lletres a), b) i c) de l'article 34.1, amb explicació de la conducta de l'alumne o de l'alumna que l'ha motivada.

Article 37

Prescripció

Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència de l'article 33 d'aquest Decret prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Capítol 3

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta, i sancions

Article 38

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Són sancionables com a faltes, en els termes i amb el procediment establerts en aquest capítol, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració previstes a l'article 33.

b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.

c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.

e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.



g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

Article 39

Sancions

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys materials causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.

b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne.

d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

e) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.

f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el qual s'ha comès la falta.

Article 40

Responsabilitat penal

40.1 La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Universitats qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

40.2 Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors, s'hagi obert el corresponent expedient a un o una menor per la seva presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre docent o per la sostracció d'aquest material, i el menor o la menor hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, el director o la directora del centre o la persona membre del consell escolar que es designi, ha d'assistir en





representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació del menor i avaluar-la.

Article 41

Inici de l'expedient

41.1 Les conductes que s'enumeren a l'article 38 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

41.2 Correspon al director o a la directora del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.

41.3 L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

41.4 El director o la directora del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

- a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en la qual es van realitzar els fets.
- d) El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El nomenament d'instructor o instructora recaurà en personal docent del centre o en un pare o una mare membre del consell escolar i el de secretari o secretària en professorat del centre.

L'instructor o instructora, secretari o secretària en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent.

Article 42

Notificació

42.1 La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares.

42.2 L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

42.3 Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

Article 43



Instrucció i proposta de resolució

43.1 La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

43.2 Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

- a) Els fets imputats a l'expedient.
- b) Les faltes que aquests fets poden constituir de les previstes a l'article 38.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d) Les sancions aplicables d'entre les previstes a l'article 39.
- e) L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

43.3 Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne o l'alumna i els seus pares, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

Article 44

Mesures provisionals

44.1 Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, en incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora i escoltada la comissió de convivència, podrà adoptar la decisió d'aplicar alguna mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives. Poden ser mesures provisionals el canvi provisional de grup, la suspensió provisional del dret d'assistir a determinades classes o activitats o del dret d'assistir al centre per un període màxim de cinc dies lectius. Cas que l'alumne o alumna sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares. El director o la directora pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

44.2 En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets per part de l'instructor o la instructora, el director o la directora, escoltada la comissió de convivència, de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, pot prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

44.3 Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.





44.4 Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complerts en aplicació de la mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

Article 45

Resolució de l'expedient

45.1 Correspon al director o a la directora del centre, escoltada la comissió de convivència i -si ho considera necessari- el consell escolar, en el cas de conductes que en la instrucció de l'expedient s'apreciïn com a molt greument contràries a les normes de convivència, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

La direcció del centre ha de comunicar als pares la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

45.2 La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne o alumna, la seva tipificació en relació amb les conductes enumerades a l'article 38 d'aquest Decret i la sanció que s'imposa. Quan s'hagi sol·licitat la revisió per part del consell escolar, cal que la resolució esmenti si el consell escolar ha proposat mesures i si aquestes s'han tingut en compte a la resolució definitiva. Així mateix, s'ha de fer constar en la resolució el termini de què disposa l'alumne o alumna, o els seus pares en cas de minoria d'edat, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.

45.3 La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne o alumna, i als seus pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies.

45.4 Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies, i contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.

45.5 Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

Article 46

Aplicació de les sancions

46.1 En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats e) i f) de l'article 39 a l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa ha de proporcionar a l'alumne o



a l'alumna sancionats una plaça escolar en un altre centre educatiu per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

46.2 Quan s'imposin les sancions previstes als apartats d), e) i f) de l'article 39, el director o la directora del centre, a petició de l'alumne o de l'alumna, pot aixecar la sanció o acordar la seva readmissió al centre, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

Article 47

Responsabilització per danys

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos a la legislació vigent.

Article 48

Prescripció

Les faltes tipificades a l'article 38 d'aquest Decret prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

Disposicions addicionals

.1 D'acord amb la legislació vigent, els centres privats concertats poden regular, mitjançant els seus reglaments de règim interior, sistemes de participació de l'alumnat diferents dels que disposen els articles 6 i 12 d'aquest Decret.

.2 El que disposa aquest Decret s'ha d'aplicar a l'alumnat que utilitzi el servei de residència, amb les adaptacions que es regulin al reglament de règim interior del centre.

Disposicions transitòries

.1 Als procediments sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret els és d'aplicació la normativa que estava vigent en el moment en què es van iniciar.

.2 Les disposicions contingudes en aquest Decret són d'aplicació directa a partir de la seva entrada en vigor i, durant el curs escolar 2006-2007, els reglaments de règim interior dels centres educatius sostinguts amb fons públics s'han d'adaptar al que s'hi disposa. En cap cas es poden aplicar els reglaments de règim interior dels centres si s'oposen al contingut d'aquest Decret.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures de l'alumnat dels centres docents de nivell no universitari, i el Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997.

Disposició final

Aquest decret entra en vigor als vint dies de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Barcelona, 4 de juliol de 2006

Pasqual Maragall i Mira

President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez

Conseller d'Educació i Universitats

(06.165.026)





Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació

Article 7. Convivència

1. Tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a una bona convivència i el deure de facilitar-la.
2. Les regles de convivència als centres educatius s'han de basar genèricament en els principis democràtics i específicament en els principis i normes que deriven d'aquesta llei.

Article 21. Drets dels alumnes

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.
2. Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:
 - a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
 - b) Accedir a la formació permanent.
 - c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
 - d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
 - e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
 - f) Ésser educats en la responsabilitat.
 - g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
 - h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
 - i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
 - j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desempament.
 - k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
 - l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
 - m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
 - n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
 - o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Article 22. Deures dels alumnes

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:
 - a) Assistir a classe.
 - b) Participar en les activitats educatives del centre.





- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
 - d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
2. Els alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat 1, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:
- a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
 - b) Complir les normes de convivència del centre.
 - c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
 - d) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
 - e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

Article 30. Dret i deure de convivència

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre.
2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.
3. Els centres han de vetllar perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.
4. Correspon a la direcció i al professorat de cada centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.
5. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

Article 31. Principis generals

1. La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre.
2. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
3. Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
 - a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
 - b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
 - c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.
4. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.
5. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.



6. Correspon al Departament, en l'àmbit dels centres públics, i als titulars dels centres, en l'àmbit dels centres privats, l'adopció de mesures i iniciatives per a fomentar la convivència en els centres i la resolució pacífica dels conflictes.

Article 32. Mediació

1. La mediació és un procediment per a la prevenció i la re-solució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dona suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.
2. El Departament ha d'establir les normes reguladores del procediment de mediació, que han de definir les característiques del procediment i els supòsits bàsics en què és procedent d'aplicar-lo.

Article 33. Protecció contra l'assetjament escolar i contra les agressions

1. El Govern i el Departament han d'adoptar les mesures necessàries per a prevenir les situacions d'assetjament escolar i, si s'escauen, afrontar-les de manera immediata, i per a assegurar en tot cas als afectats l'assistència adequada i la protecció necessària per a garantir-los el dret a la intimitat.
2. El Departament ha de posar a disposició dels centres els mitjans necessaris per a atendre les situacions de risc d'assetjament escolar. En cas que resulti imprescindible, es poden adoptar mesures extraordinàries d'escolarització, i el Departament pot adoptar també, en l'àmbit del personal al seu servei, mesures extraordinàries de mobilitat.
3. El Govern ha d'adoptar les mesures normatives pertinents per a assegurar, davant les agressions, la protecció del professorat i de la resta de personal dels centres educatius i de llurs béns o patrimoni. En el cas que les agressions siguin comeses per menors escolaritzats al centre, si fracassen les mesures correctores o de resolució de conflictes, s'han d'aplicar les mesures establertes per la legislació de la infància i l'adolescència.
4. L'Administració educativa ha d'assegurar l'opció d'assistència lletrada gratuïta al professorat i a la resta de personal dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics que siguin víctimes de violència escolar, sempre que els interessos dels defensats i els de la Generalitat no siguin oposats o contradictoris.

Article 34. Àmbit d'aplicació de mesures correctores i sancions

1. Les disposicions d'aquesta llei relatives a les infraccions i a les sancions només són aplicables als centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya.
2. Els centres privats no sostinguts amb fons públics disposen d'autonomia per a definir les infraccions i les sancions. La regulació que en fa aquesta llei constitueix un marc de referència. Tanmateix, els és directament aplicable el que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 36.

Article 35. Tipologia i competència sancionadora

1. Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comporten l'adopció de les mesures que estableixin la carta de compromís educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions que aquesta llei determina.



3. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Article 36. Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.
2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.
3. Les normes de desplegament d'aquesta llei han de regular els criteris per a la graduació de l'aplicació de les mesures correctores i les sancions, i el procediment i els òrgans competents per a aplicar-les.

Article 37. Faltes i sancions relacionades amb la convivència

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:
 - a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
 - b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
 - c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
 - d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.
3. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
4. Entre les conductes contràries a la convivència que han de constar a les normes





d'organització i funcionament de cada centre hi ha d'haver, si més no, totes les que tipifica l'apartat 1, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

Article 38. Responsabilitat per danys

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.





DECRET 102/2010 DE 3 D'AGOST, D'AUTONOMIA DELS CENTRES EDUCATIUS

Article 23 Mesures de promoció de la convivència

1. Les normes d'organització i funcionament del centre han de ser coherents amb el fet que l'aprenentatge i la pràctica de la convivència són elements fonamentals del procés educatiu. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta.

2. Les normes d'organització i funcionament han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre, així com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes s'ha de considerar el de la mediació, sense perjudici de les altres iniciatives de foment de la convivència i de la resolució pacífica dels conflictes que adoptin el Departament d'Educació i les persones titulars dels centres.

Article 24

Mesures correctores i sancionadores

1. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

3. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.





- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.
4. En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

Article 25

Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.
2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.
4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.
5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar



periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.



Normativa de Convivència d'Educació Infantil





A- CONVIVÈNCIA I RESPECTE

PRINCIPIES FONAMENTALS

1. La convivència i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa ha d'estar fonamentada en el valor del respecte a la persona, i a les institucions escola i família.
2. Tots els membres de la comunitat educativa hauran d'evitar actituds o accions que atemptin contra la mateixa dignitat i la dels altres.
3. Qualsevol membre de la comunitat educativa haurà de vetllar per la seguretat física pròpia i per la dels altres; evitant les actuacions conscients que puguin posar-la en perill.
4. Tots els alumnes tenen dret de seguir les activitats acadèmiques amb un clima que afavoreixi el seu procés d'aprenentatge i, alhora, el deure de mantenir un comportament que ho faci factible.

Per complir i fer complir aquests **principis fonamentals de convivència i respecte**, l'escola presenta el següent Marc Normatiu i el corresponent Règim Disciplinari al qual s'hi acull tot l'alumnat del centre.

B- ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'assistència a classe és obligatòria.

El docent farà constar l'absència a la plataforma a les 9 h i a les 15 h.

Els pares, a través de la plataforma, poden visualitzar les absències que s'hi han fet constar. Així mateix, han de justificar-les mitjançant la mateixa eina.

En cas de dies consecutius d'assistència injustificades el tutor/a trucarà a la família. En cas de no obtenir-ne resposta, direcció enviarà una carta certificada a la família (dues en cas de pares separats).





C- PUNTUALITAT. ENTRADES I SORTIDES.

Cal ser puntual a les hores d'entrada a l'escola.

La porta del carrer la Pau (davant del parc de les pruneres) s'obrirà:

- Matí de 8:55 a 9:05 hores.
- Tarda de 14:55 a 15:05 hores.
- En cas excepcional que s'arribi o s'hagi de sortir fora de temps, l'entrada es farà per la porteria situada a la Rambla Balmes.
- Els mestres rebran els seus alumnes a l'aula a les 8:55 h i a les 14:55 h, respectivament.
- Els alumnes pujaran directament a l'aula. Els infants de P-5 ajudaran a pujar als alumnes de P-3 fins a la seva classe i després marxaran a la seva aula.
- Al primer pis de l'escala exterior d'infantil hi haurà un mestre (es prioritzarà que sigui una persona de reforç) o vetllador que controla com pugen els alumnes per l'escala, també vetlla perquè no hi hagi cap accident a la mateixa. Sempre s'assegurarà que hi hagi una persona en aquesta posició.
- Si un alumne necessita pujar en ascensor haurà d'anar per porteria a les 8:50h i un mestre l'acompanyarà fins a l'aula amb l'ascensor de la comunitat.
- Quan un nen arribi tard haurà de justificar per escrit el motiu del retard al mestre. Aquest, en farà un registre a la plataforma, de manera que les famílies restin assabentades.
- S'acompanyarà els nens de P-3 fins a la classe i entre l'encarregada de porteria i la mestra es vigilarà des del pati o des del balcó d'Infantil els nens de P-4 i P-5 fins que arribin a l'aula.
- L'horari d'inici de les classes serà, puntualment, a les 9.00h i a les 15.00h.



-
- Els nens deixaran les bates penjades al seu penjador.
 - Es procurarà sortir puntualment.
 - S'obrirà la porta a les 12:55h. i a les 16:55h., respectivament.
 - L'ordre de la filera serà fix (els dos P-4 i el P-5A baixaran per l'escala de dintre i sortiran per la porta de l'esquerra, els dos P-3 i el P-5B baixaran per l'escala exterior i sortiran per la porta de la dreta).
 - Cada professor acompanyarà la seva filera fins a la porta de l'escola i donarà els nens en mà. En el cas que hagi de recollir el nen/a una persona diferent a l'habitual, cal que els pares ho autoritzin per escrit. Si és un germà de l'escola menor d'edat s'haurà d'omplir una autorització específica de l'escola.

D- SORTIDES ESCOLARS.

1. Cada alumne haurà de seguir amb rigor la normativa del centre, la pròpia dels llocs on es desenvolupin les diferents activitats, i qualsevol altra indicació que el professor responsable consideri oportuna.
2. L'escola valorarà la conveniència que un alumne no assisteixi a una sortida quan hi hagi constància d'una actitud incorrecta greu, o reiterada lleu. El tutor passarà la informació a la família i orientarà l'alumne sobre l'aula on ha d'estar i la feina que cal realitzar.
3. S'exigirà en xandall de l'escola a totes les sortides.

E- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS.

Les activitats formatives i acadèmiques han de gaudir d'un clima que afavoreixi el seu màxim aprofitament.





1. L'alumne haurà de seguir les activitats acadèmiques sense que el seu comportament distorsioni la bona marxa del grup.

- Es fomentarà una actitud d'escolta adequada a l'activitat que s'estigui fent a classe.
- Els alumnes aixecaran la mà quan necessitin dir alguna cosa. S'intentarà que es respectin i escoltin.
- Es procurarà treballar en silenci durant les estones de treball personal, tot intentant crear un hàbit de treball.

2. L'alumne té l'obligació de seguir les tasques i activitats acadèmiques proposades pels mestres. L'incompliment d'això, dins de cada àrea, revertirà amb les diferents mesures que pugui prendre el docent i, per suposat, en la valoració actitudinal de l'alumne.

- Els alumnes hauran de presentar acuradament els seus treballs.

El tutor, com a responsable del seguiment acadèmic dels alumnes, afegirà i concentrarà la informació que va definint el curs acadèmic dels seus educands.

F- ESPAIS DE CONVIVÈNCIA.

Les instal·lacions i el material del recinte escolar constitueixen l'espai i la infraestructura necessària per a poder desenvolupar les tasques acadèmiques i formatives al servei de tots.

1. Cal respectar les instal·lacions i el material de l'escola.

En cas de produir-se un desperfecte en qualsevol objecte material de l'escola, per manca de cura de l'alumne/a o alumnes, el/s responsable/es contribuiran en la seva reposició.





Quan no hagi estat possible establir l'autoria dels fets, se'n farà responsable el grup o grups d'alumnes que n'hagin fet un ús més directe.

2. L'espai escolar, els espais específics de classe, passadissos, el pati ..., així com el mobiliari en general, ha de mantenir-se net i ordenat. Al final de cada classe o activitat, el/la mestre/a vetllarà per a garantir la dignitat d'aquell espai per tal que resti en bones condicions per a la sessió o la jornada següent.

3. Aula:

- La classe haurà de mantenir-se neta i endreçada (taules, pissarra, penjadors,...), sense papers per terra.
- S'apagaran els llums a l'hora del pati, al migdia i a la tarda, tant els fluorescents del sostre com els de la pissarra.
- Es comprovarà el maquinari elèctric (ordinador apagat o en standby i projector apagat).
- Guardarem el paper i el plàstic per reciclar. Els encarregats de la neteja amb l'ajuda del mestre s'encarregarà de portar les bosses de paper i de plàstic al contenidor corresponent.
- A Educació Infantil tenim material comú, els alumnes l'han de respectar. Es tindrà especial cura amb les *beebots* i els ipads.
En el cas que es trenqui algun estri per ús indegut, el nen l'haurà de portar un de nou, aquest fet es comunicarà als pares mitjançant una petita entrevista o una nota.

Els alumnes han de respectar la propietat d'altri, sigui dels companys o de l'escola. Qualsevol tipus de sostracció es considerarà falta lleu, greu o molt greu, depenent del seu abast i de les circumstàncies que envoltin el cas.

Es farà càrrec de prendre les mesures corresponents el docent d'aula on hagin succeït els fets, el/la tutor/a o la direcció, segons el grau de la falta.

- Els mestres tindran cura de no deixar sols els nens.



-
- No es pot castigar als nens al passadís. Se'ls podrà enviar, però, a una altra classe amb feina, si es creu convenient.
 - Els desplaçaments dins l'escola (sala de conferències, gimnàs, capella, ...) es faran en ordre i silenci per tal de no molestar els altres.
 - A l'escola no es podran portar ni lllaminadures, ni diners, ni joguines que no tinguin a veure amb el què s'està treballant a l'aula.
 - Els alumnes no podran portar lllaminadures, pastissos, sucs,... per a celebrar el seu aniversari o el seu sant. Cada tutor, però, tindrà en compte la importància d'aquestes diades per al nen i farà que se senti "especial" dins la classe.
 - No es podran repartir a l'escola les invitacions per a les festes de sant o aniversari que els alumnes organitzin.
 - Els alumnes podran anar al lavabo de dintre de l'aula quan ho necessitin. S'evitarà que sigui durant una explicació, sobretot a P-5.

G- INDUMENTÀRIA.

1. La indumentària dels alumnes ha de ser la més adequada a les diferents activitats que es realitzen dins del centre, per tal d'afavorir un ambient de discreció, respecte i treball; alhora que ha d'ajudar l'alumne a saber-se situar en els diferents àmbits de la societat.
2. Durant les classes de Psicomotricitat s'exigirà la roba d'esport de l'escola. També serà obligatori portar calçat esportiu amb velcro. Vindran vestits amb el xandall de casa.
3. S'exigirà la bata de l'escola pel seu ús diari.
4. El dilluns els alumnes portaran la bata de l'escola, una ampolla d'aigua i una tovallola petita.
5. Els nens portaran la bata amb una veta llarga i marcada amb el nom.



6. Es tindrà cura que se la cordin bé i que la deixin penjada en acabar.
7. En cas que no la portin dilluns se'ls donarà de termini fins al dimarts. Si és un cas persistent, s'endurà una nota als pares comunicant que s'ha de portar la bata el dilluns.
8. Totes les jaquetes, armilles o dessuadores que els alumnes s'hagin de treure en arribar a la classe hauran d'anar marcats i amb una veta llarga.
9. Els nens de P3 no es posaran la bata a la tarda durant el primer trimestre.
10. Els nens han de portar l'esmorzar preferiblement dintre d'una carmanyola i un tovalló en una bossa o motxilla de roba que cadascú penjarà al seu penjador. Esmorzaran a la classe abans de pujar al pati.
11. La motxilla més rígida només es portarà el dilluns al matí i el divendres. No es podran portar motxilles de rodes.
12. A l'hora del pati no es podran treure la bata excepte si fa molta calor.
13. Quan faci fred s'hauran de posar la jaqueta per sortir al pati.

H- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.

Quan un alumne hagi de prendre algun medicament durant l'horari escolar, els pares hauran de portar una autorització signada per a l'administració del mateix i la recepta del metge. S'acceptaran les autoritzacions enviades per mail a la porteria de l'escola. En el cas contrari no se li administrarà.

I- ESBARJO.

- Els alumnes d'Infantil aniran p5--p5-p4 i p4-p3-p3 al seu pati quatre dies a la setmana. El cinquè dia baixaran al pati central per compartir una estona d'esbarjo tot el cicle i així poder jugar a altres jocs diferents. P-3 el primer trimestre (o fins que les





mestres ho creguin convenient) no baixaran i continuaran anant al pati superior. P-5 a part d'aquest dia baixarà un altre i compartiran pati amb cycle inicial i tercer de primària, d'aquesta manera fomentem que comencin a conèixer els mestres que tindran el curs vinent. D'altra banda, els alumnes de p4, un cop per setmana i amb prèvia autorització de l'ajuntament, realitzen el pati al Parc de les Pruneres.

- Els dies de pluja s'intentarà baixar als coberts del pati central sempre i quan estiguin disponibles després de l'hora d'esbarjo de secundària.
- Els nens pujaran i baixaran del pati en filera sempre acompanyats pels seus mestres.
- S'haurà de mantenir l'ordre de la fila sense empentes, crits o baralles.
- En el cas de trobar-se diversos cursos s'han d'esperar en fila o dins la classe.
- Els mestres tindran molta cura d'aquelles situacions extraordinàries (baralles, accidents, males contestes,...), actuant en conseqüència i assabentant dels fets al tutor i, si és necessari, als pares.



Normativa de Convivència d'Educació Primària





A- CONVIVÈNCIA I RESPECTE

PRINCIPIIS FONAMENTALS

1. La convivència i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa ha d'estar fonamentada en el valor del respecte a la persona, i a les institucions escola i família.
2. Tots els membres de la comunitat educativa hauran d'evitar actituds o accions que atemptin contra la pròpia dignitat i la dels altres.
3. Qualsevol membre de la comunitat educativa haurà de vetllar per la seguretat física pròpia i per la dels altres; evitant les actuacions conscients que puguin posar-la en perill.
4. Tots els alumnes tenen dret de seguir les activitats acadèmiques amb un clima que afavoreixi el seu procés d'aprenentatge i, alhora, el deure de mantenir un comportament que ho faci factible.

Per complir i fer complir aquests **principis fonamentals de convivència i respecte** l'escola presenta el següent Marc Normatiu i el corresponent Règim Disciplinari al qual s'acull tot l'alumnat del centre.

B- ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'assistència a classe és obligatòria.

El/la professor/a farà constar l'absència a la plataforma cada hora de classe.

Els pares, a través de la plataforma, poden visualitzar les absències que s'hi han fet constar. Així mateix, han de justificar-les mitjançant la mateixa eina.

En cas de dos dies consecutius o de 25 hores acumulades de faltes d'assistència injustificades el tutor/a trucarà a la família. En cas de no obtenir-ne resposta, direcció enviarà una carta certificada a la família (dues en cas de pares separats). Si no es rectifica, es valorarà activar el **protocol d'absentisme**.





Una acumulació de faltes d'assistència sense justificar en una àrea implicarà que la comissió d'avaluació valori la conveniència de suspendre la matèria o deixar-la sense avaluar.

C- PUNTUALITAT. ENTRADES I SORTIDES

Cal ser puntual a les hores d'entrada a l'escola:

La porta del carrer de les Monges, cantonada Rambla Balmes, s'obrirà:

- Matí de 8:55 h a 9:05 h.
- Tarda de 14:55 h a 15:05 h.

No està permès pujar per les escales de porteria (excepte quan un alumne arriba amb retard i l'altra porta ja està tancada).

- Els alumnes pujaran directament a la classe de forma ordenada, sense córrer i amb un to de veu adequat.

- Cada mestre rebrà els seus alumnes a les 8:55h. i a les 14:55h. a la porta de la seva classe, intentant afavorir un clima de serenor.

- Al cobert hi haurà un mestre que controlarà les entrades dels nens i nenes. Per aquesta vigilància s'establiran torns rotatius (es prioritzarà que siguin mestres que tinguin hores de reforç, 2 x 1, etc.).

Quan algun mestre no pugui ocupar-se'n, direcció assegurarà que algú faci aquesta tasca.

- Si un alumne necessita utilitzar l'ascensor, s'esperarà a la porteria fins que un mestre l'acompanyi al pis superior (s'establiran torns rotatius prioritzant que siguin mestres que, en aquell moment, no tinguin alumnes a càrrec seu o estiguin fent tasques de reforç a l'aula).

- L'horari d'inici de les classes serà, puntualment, a les 9:00 h. i a les 15:00 h.





- Als quatre retards no justificats en un mes el/la tutor/a farà una entrevista amb els pares explicant la importància d'arribar a l'hora. Si la situació no millora s'avisarà al /la sotsdirector/a de l'escola, que els citarà per una entrevista.

La sortida serà a les 13:00 h. i a les 17:00 h pel carrer de les Monges, cantonada Rambla Balmes.

- Els nens deixaran les bates penjades.
- Se sortirà puntualment.
- En cas de trobar-se diversos cursos s'hauran d'esperar dins la classe.
- Les escales de pujar i baixar a les aules, per cicles, seran les següents:

	Migdia	Tarda
Cicle Inicial	escala principal	Escala principal
Cicle Mitjà	Escala interior	Escala interior
Cicle Superior	Escala principal	Escala principal

- El docent acompanyarà la seva filera fins a la porta de sortida assignada a cada cicle:
- Porta de carros -Cicle Inicial i tercer de primària.
- Porta de peixos -quart de primària i Cicle Superior
- Dies de pluja: s'aplica protocol de pluja.
- Fins a quart, els alumnes es donen en mà (a partir de cinquè surten sols, amb una autorització signada per les famílies a principi de curs). En el cas que hagi de passar a buscar el nen/la nena una persona diferent de l'habitual, cal que els pares ho autoritzin per escrit.



D- SORTIDES ESCOLARS

Les activitats curriculars o lúdiques realitzades fora de l'entorn escolar formen part del procés acadèmic i formatiu de l'alumne. Tenint present aquesta consideració, es determina que:

1. Cada alumne haurà de seguir amb rigor la normativa del centre, la pròpia dels llocs on es desenvolupin les diferents activitats, i qualsevol altra indicació que el professor responsable consideri oportuna.
2. Quan es tracti d'una sortida curricular, la no assistència no eximirà l'alumne de dur a terme les tasques oportunes per tal de treballar els continguts corresponents.
3. L'escola valorarà la conveniència que un alumne no assisteixi a una sortida quan hi hagi constància d'una actitud incorrecta greu, o reiterada lleu. El tutor passarà la informació a la família i orientarà l'alumne sobre l'aula on ha d'estar i la feina que cal fer.
4. En cas que un nen manifesti una actitud rebel, agressiva a les sortides:
 - Si és molt greu, el discent no podrà continuar participant en la sortida i es contactarà via telefònica amb la família en el mateix moment en què es produeixin els fets, de manera que el passin a recollir tan aviat com es pugui.
 - Si és una falta lleu, es comunicarà als pares en tornar a l'escola i es valorarà la conveniència de participar en les properes sortides, colònies, festes, etc.
 - Quedarà constància escrita d'aquestes actituds negatives a la plataforma "Educamos".





E - SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS

Les activitats formatives i acadèmiques han de gaudir d'un clima que afavoreixi el seu màxim aprofitament.

1. L'alumne haurà de seguir les activitats acadèmiques sense que el seu comportament distorsioni la bona marxa del grup.

- Es fomentarà una actitud d'escolta adequada a l'activitat que s'estigui fent a classe.
- Els alumnes aixecaran la mà quan necessitin dir alguna cosa. S'intentarà que es respectin i escoltin.
- Es procurarà treballar en silenci durant les estones de treball personal, tot intentant crear un hàbit de treball.

2. L'alumne té l'obligació de seguir les tasques i activitats acadèmiques proposades pels mestres. L'incompliment d'això, dins de cada àrea, revertirà amb les diferents mesures que pugui prendre el docent i, per descomptat, en la valoració actitudinal de l'alumne.

- Els deures i treballs s'hauran de presentar acuradament en el temps previst. S'exigirà bona lletra i ortografia adequada al curs, tenint en compte de forma personalitzada, les necessitats específiques dels alumnes. Els treballs que no compleixin aquestes característiques es faran repetir. Els mestres hauran d'intentar tornar-los tan aviat com es pugui.

El tutor, com a responsable del seguiment acadèmic dels alumnes, afegirà i concentrarà la informació que va definint el curs acadèmic dels seus educands.





F- ESPAIS DE CONVIVÈNCIA

Les instal·lacions i el material del recinte escolar constitueixen l'espai i la infraestructura necessària per a poder desenvolupar les tasques acadèmiques i formatives al servei de tots.

1. Cal respectar les instal·lacions i el material de l'escola.

En cas de produir-se un desperfecte en qualsevol objecte material de l'escola, per manca de cura de l'alumne/a o alumnes, el/s responsable/es contribuiran en la seva reposició.

Quan no hagi estat possible establir l'autoria dels fets, se'n farà responsable el grup o grups d'alumnes que n'hagin fet un ús més directe.

2. L'espai escolar, espais específics de classe, passadissos, pati ..., així com el mobiliari en general, ha de mantenir-se net i ordenat. Al final de cada classe o activitat, el docent vetllarà per a garantir la dignitat d'aquell espai per tal que resti en bones condicions per a la sessió o la jornada següent.

3. Els desplaçaments dins l'escola (aula d'informàtica, sala de conferències, gimnàs, capella...) es faran en ordre per tal de no molestar els altres. En cas contrari, tornaran al lloc de partida i es farà de nou el desplaçament, si convé.

4. Qualsevol mestre tindrà en compte que els alumnes respectin les normes en els passadissos i espais comuns.

5. Es cuidarà el to de veu. El tracte amb el personal docent i de PAS serà sempre amb educació i correcció, sense exigències.

6. No està permès portar (ni a l'escola, ni a les sortides, colònies):

- llaminadures (tampoc en cas d'aniversaris)
- diners / joguines: el centre no se'n fa responsable en cas de pèrdua, sostracció, trencament, etc. Tampoc no es dedicarà temps d'aula a resoldre els conflictes que se'n derivin.
- Aparells electrònics de diferent tipologia. Només podran portar telèfons mòbils



aquells alumnes que el necessitin per qüestions familiars, prèvia autorització escrita dels pares. (El centre no se'n fa responsable en cas de pèrdua, sostracció, trencament, etc.)

AULA:

- Romandran tancades quan hi hagi material de valor que no es pugui custodiar d'altra manera.
- S'apagaran els llums a l'hora del pati, al migdia i a la tarda, tant els fluorescents del sostre com els de la pissarra.
- Es comprovarà que el maquinari de l'aula quedi apagat.
- La classe haurà de mantenir-se neta i endreçada (taules, pissarra, calaixos, penjadors...), sense papers per terra. Abans de marxar a les 17:00 h, el docent ha de verificar que l'equip de neteja deixi l'aula recollida i les persianes baixades (finestres obertes per garantir una bona ventilació de l'aula).
- Es considerarà obligatori el material de les diferents assignatures.
- Al Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior hi haurà material comú per a determinades àrees. La resta de material serà individual. Es tindrà especial cura amb CHROMEBOOKS, IPADS i tablets.
- Els alumnes han de respectar la propietat d'altri, sigui dels companys o de l'escola. Qualsevol tipus de sostracció es considerarà falta lleu, greu o molt greu, depenent del seu abast i de les circumstàncies que envoltin el cas. Es farà càrrec de prendre les mesures corresponents el mestre d'aula on hagin succeït els fets, el/la tutor/a o la direcció, segons el grau de la falta.
- Qualsevol membre del professorat, en cas que un/a alumne/a mostri el dispositiu mòbil en públic, demanarà a l'alumne que l'apagui i el desi en un sobre, tancat, on hi constarà: nom i cognoms de l'alumne, hora i data d'entrega i signatura. El/la professor/a lliurarà l'aparell tan aviat com sigui possible a Secretaria i es guardarà en una caixa tancada amb clau. Si és la primera vegada, el professor/a amb qui s'ha comès la infracció, informarà de la incidència a la família a través d'una trucada. La família podrà recollir el dispositiu en acabar la jornada lectiva.



En cas que l'alumne/a torni a fer ús del mòbil una segona vegada, se seguirà el mateix procediment i serà motiu de sanció per infracció de les mesures de convivència en el centre, d'acord amb el previst a les normes d'organització i funcionament del centre educatiu.

Si un alumne es nega a dipositar el mòbil, el professorat n'informarà a la direcció. Aquesta actuació es considerarà una conducta greument perjudicial contra la convivència en el centre i serà objecte de sanció, d'acord amb el previst a la Llei d'Educació de Catalunya i les NOFC del centre educatiu.

- Els nens no podran restar sols en cap dependència de l'escola.
- No es pot castigar al passadís. Se'ls podrà enviar, però, a una altra classe amb feina, si es creu convenient.
- Els mestres seran puntuals en els canvis de classe.
- Durant els canvis de classe els nens no podran sortir al passadís.
- Durant les hores de classe, els alumnes podran anar al WC demanant permís al docent. Se li donarà o no en funció de les circumstàncies. Els mestres tindran cura perquè no hi hagi comportaments irresponsables o abusius i podran negar el permís en futures ocasions. Els alumnes no s'emportaran el rotllo sencer de paper al WC per tal que no en facin un mal ús.
- Els alumnes no podran portar llaminadures, ni pastissos, ni sucs..., per celebrar el seu aniversari o el seu sant. Cada tutor, però, tindrà en compte la importància d'aquestes diades per al nen i farà que se senti "especial" dins la classe. No es podran repartir a l'escola les invitacions per a les festes de sant o aniversari que els alumnes organitzin.
- Amb l'objectiu de vetllar per un correcte hàbit de reciclatge, aquells alumnes membres de la comissió de medi ambient facilitarà les consignes adequades per gestionar la recollida de paper i plàstic.



G- INDUMENTÀRIA

La indumentària dels alumnes ha de ser la més adequada a les diferents activitats que es realitzen dins del centre, per tal d'afavorir un ambient de discreció, respecte i treball; alhora que ha d'ajudar l'alumne a saber-se situar en els diferents àmbits de la societat.

1. Durant les classes d'educació física s'ha d'anar vestit amb la roba d'esport de l'escola. També serà obligatori portar calçat esportiu.

- Els nens de C.I. es canviaran la samarreta al vestuari després de la sessió d'Educació Física. Si algun alumne vol canviar-se tota la roba podrà, fer-ho.

- Els nens del C.M. i del C.S. també es canviaran al vestuari a l'hora d'Educació Física. Només el podran portar posat de casa si tenen la classe a primera hora del matí o de la tarda. En aquest cas, però, hauran de dur una roba de recanvi. També se'l podran deixar posat si tenen classe a última hora del matí o de la tarda.

L'ús de roba esportiva fora de l'àmbit de treball de l'àrea d'educació física es considerarà inadequat en les activitats acadèmiques restants.

2. A l'aula: els nens portaran bata amb veta per penjar al penjador.

- Es tindrà cura que se la cordin bé i que la deixin penjada.

- En cas que no la portin dilluns se'ls donarà de termini fins al dimarts. Si és un cas persistent, es farà una nota als pares comunicant que s'ha de portar la bata el dilluns.

- Els i les docents avisaran i orientaran els alumnes quan algun element estètic es valori com a inadequat per a l'activitat a realitzar. Obviar aquest avís serà considerat reincidència, la qual cosa serà valorada com una falta lleu de comportament. Si l'actitud persisteix, es considerarà, una falta greu, ja que implica no atendre a la normativa de funcionament del centre. En aquest cas serà el tutor qui



prendrà les mesures oportunes i n'informarà o derivarà el cas a la direcció.

H- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

Quan un alumne hagi de prendre algun medicament durant l'horari escolar, els pares hauran de portar una autorització signada i la recepta mèdica per a la seva administració. En cas contrari, no podem administrar cap medicació. S'acceptaran les autoritzacions enviades per mail a la porteria de l'escola.

I- ESBARJO

Tenint present que el pati és i ha de ser una diària oportunitat per a practicar l'art de la convivència, tota la comunitat educativa vetllarà per garantir-la.

Per aquest motiu i amb aquest objectiu, presentem la següent normativa de pati:

- Els mestres hauran de ser molt puntuals a l'hora d'anar al pati.
- Les fileres han d'anar sempre acompanyades pel professor. S'haurà de mantenir l'ordre de la fila sense empentes, crits, baralles.
- Els entrepans es desembolicaran al pati (de 1r a 3r) o a la pista esportiva (de 4t a 6è).
- Reciclem els plàstics, tetrabrics, en els contenidors corresponents.
- Els nens no es podran treure la bata durant l'estona de l'esbarjo.
- No es podran portar pilotes de cuir a l'hora de l'esbarjo.
- El joc i la relació entre els alumnes no ha de ser violenta ni agressiva, quedant sota sanció els cops, puntades de peu, empentes, insults i baralles. No es permetran jocs que fomentin una pràctica individual o col·lectiva violenta o agressiva.
- Qualsevol classe de violència física o verbal tindrà conseqüències. La persona o persones implicades podran ser objecte de sanció. Els mestres que hagin





d'intervenir en la resolució dels possibles conflictes que es produeixin n'hauran d'informar el/s tutor/s corresponents.

- Els danys físics provocats per un mal ús de pilotes (xutar-les expressament contra altres persones que no hi juguen, llençar-les enlaire, colpejar-les contra altres o utilitzar-les expressament o no amb el resultat de lesions a tercers), serà una acció sancionable independentment del mal que prengui l'altra/les altres persones.
- Els dies de pluja els alumnes es quedaran a l'aula amb el docent que estigui a l'aula en aquell moment.
- A les 10:52h els nens tornaran de la pista esportiva i esperaran que els alumnes de cycle inicial i de tercer de primària pugin a les classes. La pujada a les aules es realitzarà en un to de veu adequat i acompanyats per un mestre.
- El mestre que hagi fet la vigilància de nens que no poden anar al pati s'encarregarà de controlar l'arribada dels nens al passadís del primer pis.
- L'horari de l'esbarjo serà de 10,20 (timbre passadís) a 10.50 h (sirena pati)
- Hi haurà un servei d'acompanyament a l'hora de l'esbarjo pels nens que no puguin anar al pati per qüestions de salut o altres causes justificades. En aquells casos que requereixin d'una llarga durada en aquesta situació, es valorarà que, ocasionalment, algun company/a es pugui quedar amb l'alumne/a.





Normativa de convivència d'Educació Secundària Obligatòria





A- CONVIVÈNCIA I RESPECTE.

PRINCIPIS FONAMENTALS

1. La convivència i la relació entre tots els membres de la comunitat educativa ha d'estar fonamentada en el valor del respecte a la persona, i a les institucions escola i família.
2. Tots els membres de la comunitat educativa hauran d'evitar actituds o accions que atemptin contra la pròpia dignitat i la dels altres.
3. Qualsevol membre de la comunitat educativa haurà de vetllar per la seguretat física pròpia i per la dels altres; evitant les actuacions conscients que puguin posar-la en perill.
4. Tots els alumnes tenen dret de seguir les activitats acadèmiques amb un clima que afavoreixi el seu procés d'aprenentatge i, alhora, el deure de mantenir un comportament que ho faci factible.

NORMES D'OBLIGAT COMPLIMENT

1. Circular ordenadament per la dreta i sense córrer en els desplaçaments dins de l'edifici: passadissos, escales, vestíbul, aules, pati...
2. Mantenir silenci o un to de veu que no interfereixi en altres dinàmiques escolars.
3. No estar-se al passadís en els canvis de classe.
4. No restar a les aules durant l'hora del pati.
5. Esperar l'hora del pati o la de la sortida per a anar al WC. Excepcionalment, s'hi podrà anar amb el permís del professor que hi hagi a l'aula (mai en els canvis de classe).
6. Usar els WC corresponents a la segona planta (mai els del primer pis).
7. Desconnectar el telèfon mòbil en qualsevol espai del recinte escolar.
8. No portar aparells de noves tecnologies, a l'escola ni a les activitats acadèmiques externes al centre.
9. No fumar dins el centre, ni en el transcurs de cap activitat acadèmica externa.



10. No menjar a l'escola fora del temps i dels espais on està permès.
11. Tenir cura de les instal·lacions i de l'estructura de l'edifici.
12. Respectar el material d'aula i de qualsevol dependència de l'escola.

ACCIONS GREUS O MOLT GREUS

1. Agredir físicament altri.
2. Pressionar psicològicament algú individualment o col·lectivament.
3. Actuar i/o respondre amb to inadequat o prepotent.
4. Desobeir una ordre.
5. Impedir reiteradament la dinàmica normal de classe.
6. Realitzar accions gestuals inadequades o ofensives.
7. Emprar expressions verbals punyents.
8. Mentir, falsificar una signatura i/o aixecar falsos testimonis.
9. Sostreure béns d'altri
10. Manipular i/o difondre la imatge d'un altre.

B- ASSISTÈNCIA A CLASSE:

L'assistència a classe és obligatòria.

El docent farà constar l'absència a la plataforma cada hora de classe.

Els pares, a través de la plataforma, poden visualitzar les absències que s'hi han fet constar. Així mateix, han de justificar-les mitjançant la mateixa eina.

En cas de tres dies consecutius o de 25 hores acumulades de faltes d'assistència injustificades el tutor/a trucarà a la família. En cas de no obtenir-ne resposta, direcció enviarà una carta certificada a la família (dues en cas de pares separats). Si no es rectifica, es valorarà activar el **protocol d'absentisme**.



C- PUNTUALITAT:

Cal ser puntual a les hores d'entrada a l'escola.

La porta principal s'obrirà:

De dilluns a dijous: matí de 7:55 h a 13:15 h

 tarda de 15:15 h a 17:15 h

Divendres matí de 7:55 h a 13:15 h (tarda sense classes).

L'horari d'inici de les classes serà, puntualment, a les 8:00 h, i a les 15:15h
El professorat haurà d'estar a l'aula esperant l'arribada dels alumnes.

La sortida serà a les 13:15 h i a les 17:15 h

El darrer professor vetllarà perquè l'aula quedi polida i en ordre.

Amb més de tres retards sense justificar al llarg d'una mateixa avaluació en una mateixa àrea, l'apartat de participació de la competència personal i social se'n veurà ressentit. El professor en qüestió ho comunicarà a la família a través de la corresponent observació i qualificació a la plataforma.

En els canvis d'aula es considerarà impuntualitat el fet d'arribar desmarcat del grup sense causa que ho justifiqui.

D- SORTIDES ESCOLARS:

Les activitats curriculars o lúdiques realitzades fora de l'entorn escolar formen part del procés acadèmic i formatiu de l'alumne. Tenint present aquesta consideració, es determina que:

1. Cada alumne haurà de seguir amb rigor la normativa del centre, la pròpia dels llocs on es desenvolupin les diferents activitats i qualsevol altra indicació que el professor responsable consideri oportuna.
2. La falta d'assistència a una activitat fora del centre s'haurà de justificar.





3. Quan es tracti d'una sortida curricular, el justificant no eximirà l'alumne de dur a terme les tasques oportunes per tal de treballar els continguts corresponents.
4. L'escola valorarà la conveniència que un alumne no assisteixi a una sortida quan hi hagi constància d'una actitud incorrecta greu, o reiterada lleu. El tutor passarà la informació a la família i orientarà l'alumne sobre l'aula on ha d'estar i la feina que cal realitzar.
5. En cas que un nen manifesti una actitud rebel, agressiva a les sortides:
 - Si és molt greu, l'alumne no podrà continuar participant en la sortida i es contactarà via telefònica amb la família en el mateix moment en què es produeixin els fets, de manera que el passin a recollir al més aviat possible.
 - Si és una falta lleu, es comunicarà als pares en tornar a l'escola i es valorarà la conveniència de participar en les properes sortides, colònies, festes, etc.
 - Quedarà constància escrita d'aquestes actituds negatives a la plataforma "Educamos".

E- SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS:

Les activitats formatives i acadèmiques han de gaudir d'un clima que afavoreixi el seu màxim aprofitament.

1. L'alumne haurà de seguir les activitats acadèmiques sense que el seu comportament distorsioni la bona marxa del grup. Es fomentarà una actitud d'escolta adequada a l'activitat que s'estigui fent a classe. Els alumnes aixecaran la mà quan necessitin dir alguna cosa. S'intentarà que es respectin i escoltin. Es procurarà treballar en silenci durant les estones de treball personal, tot intentant crear un hàbit de treball.
2. L'alumne té l'obligació de seguir les tasques i activitats acadèmiques proposades pels professors. L'incompliment d'això, dins de cada àrea, revertirà amb



les diferents mesures que pugui prendre el professor i, per descomptat, en la nota d'actitud de l'alumne. Aquest mateix professor n'informarà el tutor i ho comunicarà als pares. Cada àrea vetllarà per l'adequada entrega i presentació de tasques, atenent les necessitats específiques dels alumnes.

3. El tutor, com a responsable del seguiment acadèmic dels alumnes, afegirà i concentrarà la informació que va definint el curs acadèmic dels seus educands.

F- ESPAIS DE CONVIVÈNCIA:

Les instal·lacions i el material del recinte escolar constitueixen l'espai i la infraestructura necessària per a poder desenvolupar les tasques acadèmiques i formatives al servei de tots.

1. Cal respectar les instal·lacions i el material de l'escola. En cas de produir-se un desperfecte en qualsevol objecte material de l'escola, per manca de cura de l'alumne/a o alumnes, el/s responsable/es contribuiran en la seva reposició. Quan no hagi estat possible establir l'autoria dels fets, se'n farà responsable el grup o grups d'alumnes que n'hagin fet un ús més directe.

2. L'espai escolar, espais específics de classe, passadissos, pati ..., així com el mobiliari en general, ha de mantenir-se net i ordenat. Al final de cada classe o activitat, el docent vetllarà per a garantir la dignitat d'aquell espai per tal que resti en bones condicions per a la sessió o la jornada següent.

AULA:

- Romandran tancades quan no hi hagi alumnes.
- S'apagaran els llums a l'hora del pati, al migdia i a la tarda, tant els fluorescents del sostre com els de la pissarra.
- Es comprovarà el maquinari elèctric (ordinador i projector apagats).
- La classe haurà de mantenir-se neta i endreçada (taules, pissarra, calaixos, penjadors...), sense papers per terra. Abans de marxar a les 17:00 h, el docent ha de verificar que l'equip de neteja deixi l'aula recollida i les persianes baixades (finestres





obertes per garantir una bona ventilació de l'aula).

- Els alumnes no poden anar al WC en els canvis de classe. A les classes, demanant permís al professor/a se li permetrà, o no, en funció de les circumstàncies. Els docents tindran cura perquè no hi hagi comportaments irresponsables o abusius i podran negar el permís en futures ocasions. Els lavabos romandran tancats per evitar l'anonimat de qui els utilitza i al mateix temps impedir que hi entri qualsevol alumne amb la intenció de fer-ne un bon ús o no. Per aquest motiu el professorat té les claus d'aquestes instal·lacions a disposició dels alumnes que ho necessitin.
- Amb l'objectiu de vetllar per un correcte hàbit de reciclatge, aquells alumnes membres de la comissió de medi ambient facilitarà les consignes adequades per gestionar la recollida de paper i plàstic.
- Els mestres seran puntuals en els canvis de classe.
- Durant els canvis de classe els alumnes no podran sortir al passadís.
- Els alumnes han de respectar la propietat d'altri, sigui dels companys o de l'escola. Qualsevol mena de sostracció es considerarà falta lleu, greu o molt greu, depenent del seu abast i de les circumstàncies que envoltin el cas. Es farà càrrec de prendre les mesures corresponents el professor d'aula on hagin succeït els fets, el/la tutor/a o la direcció, segons el grau de la falta.
- Qualsevol membre del professorat, en cas que un/a alumne/a mostri el dispositiu mòbil en públic, demanarà a l'alumne que l'apagui i el desi en un sobre, tancat, on hi constarà: nom i cognoms de l'alumne, hora i data d'entrega i signatura. El/la professor/a lliurarà l'aparell tan aviat com sigui possible a Secretaria i es guardarà en una caixa tancada amb clau. Si és la primera vegada, el professor/a amb qui s'ha comès la infracció, informarà de la incidència a la família a través d'una trucada. La família podrà recollir el dispositiu en acabar la jornada lectiva.

En cas que l'alumne/a torni a fer ús del mòbil una segona vegada, se seguirà el mateix procediment i serà motiu de sanció per infracció de les mesures de convivència en el centre, d'acord amb el previst a les normes d'organització i funcionament del centre educatiu.



Si un alumne es nega a dipositar el mòbil, el professorat n'informarà la direcció. Aquesta actuació es considerarà una conducta greument perjudicial contra la convivència en el centre i serà objecte de sanció, d'acord amb el previst a la Llei d'Educació de Catalunya i les NOFC del centre educatiu.

G- INDUMENTÀRIA:

La indumentària dels alumnes ha de ser la més adequada a les diferents activitats que es realitzen dins del centre, per tal d'afavorir un ambient de discreció, respecte i treball; alhora que ha d'ajudar l'alumne a saber-se situar en els diferents àmbits de la societat.

Durant les classes d'Educació Física s'ha d'anar vestit amb la roba d'esport de l'escola. També serà obligatori portar calçat esportiu.

L'ús d'aquesta roba esportiva fora de l'àmbit de treball de l'àrea d'educació física es considerarà inadequat en les activitats acadèmiques restants.

Per assistir a les pràctiques de laboratori, serà imprescindible portar bata.

Els i les docents avisaran i orientaran els alumnes quan algun element estètic es valori com a inadequat per a l'activitat a realitzar. Obviar aquest avís serà considerat reincidència, la qual cosa serà valorada com una falta lleu de comportament. Si l'actitud persisteix, es considerarà una falta greu, ja que implica no atendre a la normativa de funcionament del centre. En aquest cas serà el tutor qui prendrà les mesures oportunes i n'informarà o derivarà el cas a la direcció.

H- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

Quan un alumne hagi de prendre algun medicament durant l'horari escolar, els pares hauran de portar una autorització signada i la recepta mèdica per a la seva administració. En cas contrari, no podem administrar cap medicació. S'acceptaran les autoritzacions enviades per mail a la porteria de l'escola.





I- NORMATIVES ESPECÍFIQUES:

PATI

Tenint present que el pati és i ha de ser una diària oportunitat per a practicar l'art de la convivència, tota la comunitat educativa vetllarà per garantir-la. Per aquest motiu i amb aquest objectiu, presentem la següent normativa de pati:

1. L'esbarjo queda limitat pel timbre de les 11 i la sirena de fi d'aquest. A partir d'aquell moment tots els alumnes es dirigiran a les aules acompanyats d'aquell professor amb qui tinguin classe. El moment d'anar al lavabo i/o beure aigua resta inclòs en aquesta franja. Aquells alumnes que excedeixin aquest temps se'ls aplicarà el retard respectiu de l'àrea que s'imparteixi després del pati.
2. En els desplaçaments de classe al pati no es podrà menjar ni beure i es procurarà no excedir el soroll propi de tantes persones desplaçant-se. Els crits, xiscles i xiulets podran ser objectes de sanció per incompliment de normativa.
3. Baixar l'escala no ha de ser sinònim d'empentes, presses ni salts. Els danys a terceres persones provocats per empenyar o pegar aprofitant baixar-la seran sancionables.
4. Els professors vetllaran per la màxima correcció possible dels alumnes en aquests desplaçaments, tenint tota l'autoritat per demanar explicacions a qualsevol alumne que no baixi correctament, fer-li la reflexió pertinent i sancionar-lo si és el cas.
5. El joc i la relació entre els alumnes no ha de ser violenta ni agressiva, quedant sota sanció els cops, puntades de peu, empentes, insults i baralles. No es permetran jocs que fomentin una pràctica individual o col·lectiva violenta o agressiva.
6. Qualsevol mena de violència física o verbal tindrà conseqüències. La persona o persones implicades podran ser objecte de sanció.



7. Cada dia es respectarà l'espai de pistes i joc que cada curs sap que li correspon a partir de la graella penjada a les classes a l'inici de curs. Les pilotes i xarxes seran tretes del quartet de material pels professors/es que tinguin pati. En cap cas és permès l'accés d'alumnes al quartet de material. En sonar la sirena, les pilotes seran retornades al professorat. De fer-ne un mal ús, malmetre el material o perdre'l, aquest no es reposarà.
8. No es permet en cap cas l'ús ni la tinença de cap altra pilota que les abans esmentades.
9. Els danys físics provocats per un mal ús d'aquestes pilotes (xutar-les expressament contra altres persones que no hi juguen, llençar-les enlaire, colpejar-les contra altres o utilitzar-les expressament o no amb el resultat de lesions a tercers), serà una acció sancionable independentment del mal que prengui l'altra/les altres persones.
10. Com a espai de convivència, al pati hi haurà zones explícites on es permetrà l'esbarjo fent ús de les pilotes i zones on això no serà possible.
11. La delimitació d'aquests espais lliures de pilota serà sempre respectada per garantir el dret a gaudir-ne en pro d'evitar riscos i accidents. L'incompliment d'aquest punt de la present normativa implicarà sancions.
12. Durant l'esbarjo no es podrà accedir a les classes. Només els professors de pati podran donar permís al respecte i de manera excepcional.
13. Tot alumne/a haurà de respectar espais, instal·lacions i dependències del pati o annexos.
14. Es requerirà a l'alumnat mostrar-se visible en la totalitat del camp de visió dels professors, restant prohibit estar al fons del passadís del menjador i d'accés a Infantil.
15. Queda totalment prohibit fumar al pati. L'ús, manipulació, donació, intercanvi i possessió de substàncies tòxiques toves o dures serà considerat com a delicte i tindrà el seu tractament dins el marc legal establert.





EDUCACIÓ FÍSICA

1. Durant les classes d'educació física s'ha d'anar vestit amb la roba esportiva de l'escola. Així mateix, també serà obligatori portar calçat esportiu. De forma excepcional i justificada, els/les alumnes tindran l'opció de realitzar la sessió amb una altra roba d'esport, però mai amb roba de carrer.
2. No es podrà venir a classe amb la roba de xandall de l'escola. Tret que a primera hora del matí o de la tarda tinguin classe d'educació física. Després de la sessió tampoc es podrà tornar a l'aula amb la roba d'esport.
3. Els/les alumnes han d'esperar al professor d'educació física al pati, si la classe és després de l'esmorzar. Si és a primera hora del matí o de la tarda, la trobada serà directament a la pista esportiva. Els/les alumnes disposaran de 10 minuts per canviar-se abans de començar la sessió.
4. Els alumnes que es quedin a menjador esperaran el professor a la porta de carros.
5. El desplaçament dels alumnes haurà de ser controlat i en silenci per tal de no molestar la resta de classes.
6. Al vestidor cal canviar-se ràpid, procurant deixar la roba endreçada i sense fer xivarri. Cal tenir cura de mantenir nets els serveis i els vestuaris i deixar-los en condicions per al grup que vindrà després.
7. Es recomana dutxar-se després de les classes, ja que és la primera norma d'higiene després de fer qualsevol activitat esportiva. Quan quedin 15 minuts per a començar la següent classe es deixarà anar a dutxar a tothom.
8. Si algun alumne no pot fer puntualment la classe d'educació física per lesió, malaltia o qualsevol altre motiu, haurà de portar el justificant pertinent dels pares i/o el metge i igualment participarà en la sessió de forma activa preparant exercicis, fent explicacions als companys o ajudant a dirigir alguns exercicis.
9. Si a conseqüència d'un mal ús es produeix un desperfecte en el material o es perd, o es fan malbé les instal·lacions, l'alumne o alumnes es faran càrrec de les despeses pertinents.
10. Durant la classe d'educació física, i mentre s'està a la pista esportiva, no es permetrà menjar res (xiclets, caramels, entrepans, etc.).
11. Els/les alumnes s'hauran de treure els penjolls que no són adequats (i poden ser perillosos) per a fer activitats físiques, abans d'iniciar la classe.





AULA DE TECNOLOGIA

1. No s'ha d'entrar a l'aula sense la presència del professor o la professora corresponent ni sense la seva autorització prèvia
2. No es pot agafar cap eina sense l'autorització explícita del professor o responsable. Els encarregats de les eines han de saber quines eines es poden fer servir a cada sessió. Qualsevol altra eina s'ha de comprovar amb el professor o responsable.
3. Cal portar les eines d'ús personal: llibreta d'aula, material per escriure.
4. Cada alumne/a es farà responsable de la conservació i la neteja de les eines i de l'equipament de l'aula. En el cas que aquests es malmetin expressament o per un mal ús, caldrà reposar-ho.
5. S'establiran grups de dos alumnes, per torns, destinats al control de material de l'aula.
6. Cada alumne/a es farà responsable de deixar net i endreçat l'espai on han de treballar.
7. Cal utilitzar les mesures de protecció orientades en cada cas (guants, ulleres, etc.).
8. Prohibit jugar amb qualsevol mena d'eines de l'aula. Tampoc NO es pot córrer.
9. No es poden portar eines de casa NO autoritzades pel professor o responsable. Les deixalles es llençaran selectivament als llocs indicats.

LABORATORI

1. És obligatori l'ús de bata en el laboratori
2. És imprescindible portar la llibreta de pràctiques, dossier o chromebook.
3. Cal demanar al professor el material i els productes que es troben dins de les vitrines
4. El material que es trenqui per una manipulació incorrecta, haurà de ser pagat per les persones responsables del fet.
5. Cal netejar i ordenar el material sempre que s'acabi una experiència.
6. Cal rentar-se les mans en acabar l'experimentació.
7. No abocar a les piques productes o residus sòlids que puguin embussar-les.
8. Els productes químics, material de vidre trencat i altres residus s'han de llençar en contenidors específics.





-
9. La conducta al laboratori ha de ser cortesa i cal exercitar el sentit comú i el bon judici.
 10. Cal escoltar sempre amb atenció les explicacions del professor/professora abans de començar la pràctica. Cal recordar sempre les mesures de seguretat i, en cas de dubte, consultar el professor.

AULA EDUCACIÓ AUDIOVISUAL I PLÀSTICA

1. Els alumnes han de demanar al professor el material i els productes que es troben dins dels armaris.
2. El material que es trenqui per una manipulació incorrecta, haurà de ser pagat per les persones responsables del fet.
3. Cal netejar i ordenar el material sempre que s'acabi una pràctica.
4. No abocar a la pica de la classe productes o residus sòlids que puguin embussar-la. Els pinzells es netejaran al lavabo del passadís, i les piques hauran de quedar netes.
5. El plàstic protector de la taula de treball haurà de quedar net en finalitzar la classe.
6. Tot el material emprat per l'alumne s'haurà de tornar al seu lloc corresponent de l'armari de l'aula.
7. En finalitzar la sessió, totes les cadires han de quedar al seu lloc corresponent, sota la taula i de forma ordenada.
8. No es poden fer servir suports, sense preguntar abans al professor.
9. No es poden tocar, ni jugar, amb les obres dels companys.
10. Les deixalles es llençaran selectivament als llocs indicats.

